



**TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 26-ai ülésére  
Közbeszerzési Szabályzat módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tomajmonostora Községi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés során a vizsgálat feltárta, hogy az érvényben lévő Közbeszerzési Szabályzatban még Tomajmonostora Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal szerepel, mely szervezeti egység már megszűnt. Valamint az Önkormányzat megnevezése sem helyes. A fent említett megnevezések helyesbítéséhez a szabályzat módosítása szükséges, valamint az 1. sz. függelék (közbeszerzési értékhatárok) és a 2. sz. függelék aktualizálása a jogszabályváltozások okán. A szabályzat más módon nem változik.

Tisztelettel mellékelem a Közbeszerzési szabályzat módosítás tervezetét egységes szerkezetben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, s az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2022. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat  
Közbeszerzési Szabályzat módosításáról**


Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a közbeszerzési szabályzat módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**Határozatról értesülnek:**

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben
5. Bakos László felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

**Tomajmonostora, 2022. május 24.**

*Fazekas Szabolcs*  
(:Fazekas Szabolcs:)  
polgármester



# Közbeszerzési szabályzata



(egységes szerkezetben)

Egységes szerkezetben elfogadta a Képviselőtestület Kt. .... számú határozatával.

# TOMAJMONOSTORA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

### Preambulum

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszzerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) **27. § (1)** bekezdésének megfelelően meghatározza Tomajmonostora Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvénnyel (a továbbiakban: *Kbt.*) s annak módosításaival, a kapcsolódó jogszabályokkal, együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit, ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit. Amennyiben valamely kérdéssel a szabályzat nem rendelkezik a *Kbt.* rendelkezései az irányadók.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltsége (a továbbiakban: *önkormányzati hivatal*) dolgozóira,
  - az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
  - valamennyi, az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
  - a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
  - a Bírálóbizottságra, - (a *Kbt. 27. § (5)* bekezdésében foglaltaknak megfelelően) a döntéshozó személyekre, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden Tomajmonostora Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, tervpályázat melyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) Az önkormányzat a **Kbt. 5. § (1) c)** pontja-alapján a Kbt személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett
- (2) A **Kbt. 26. § (1)** bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel. A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések - tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal. Abban az esetben, ha a Kbt a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.
- (3) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve annak felhatalmazása alapján a polgármester.
- (4) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.
- (6) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (7) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokon bekövetkező változásokat a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (8) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- (9) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (10) Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.
- (11) A közbeszerzés tárgyai:

#### 11.1. Árubeszerzés

Olyan visszatérő szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

#### 11.2. Építési beruházás

Olyan visszatérő szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

### 11.3. Az építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

### 11.4. Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

### 11.5. Szolgáltatási koncesszió

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

## (12) Alapelvek:

12.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értekhatar felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

12.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

12.3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

12.4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

12.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarország az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

12.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

12.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

12.8. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

### III. FEJEZET

#### A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a **Kbt. 27. § (4)** bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak a **Kbt. 27. § (3)** bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (2) A **Kbt. 27. § (3)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:
- **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói** névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
  - a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
  - pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat,
  - jogi végzettség
- (3) A bírálóbizottság állandó tagjai:
- a) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltségének jegyzője
  - b) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltsége szerint illetékes pénzügyi szakembere
  - c) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltsége téma szerint illetékes egyéb szakértelemmel rendelkező szakembere
  - d) Közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakértő (egyedi szerződés alapján a feladat ellátására szerződött partner, vagy egyedi megbízás alapján)
- (4) A (3) d) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie.
- (5) Az egyes közbeszerzések esetén a **Kbt. 27. § (4)** bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Önkormányzati Hivatal illetve az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (6) A Bizottság tagjait és elnökét a Képviselőtestület bizza meg az adott eljárás időtartamára.
- (7) A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai. Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a **Kbt. 25. §-ában** meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a **Kbt. 25. §** szerinti összeférhetetlenség. A nyilatkozatot a 4. számú függelék szerint kell megtenni.

- (8) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén az állandó tagok közül legalább három fő jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (9) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg: Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezheti a tagok indoklással ellátott bírálati lapja.
- (10) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Önkormányzati Hivatal jegyzője felel.

#### IV. FEJEZET

##### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a **Kbt. 42. § (1)** bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a pénzügyi osztály szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (8) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (9) A (6)-(8) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző felel.
- (10) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (5) pontja szerint meg kell őrizni, valamint a hatályos tervet megjelenti a [www.tomajmonostora.hu](http://www.tomajmonostora.hu) honlapon.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (12) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és intézkedik annak közzétételéről.
- (13) Az éves statisztikai összegezés a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

#### V. FEJEZET

##### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzések koordinálásával megbízott végzi.
- (7) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- (8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a képviselő-testület - hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével - fogadja el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember dolgozza ki, a képviselő-testület jóváhagyja. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (9) A felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.
- (10) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember ellenőrzi. Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.
- (11) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását és (10) pont szerinti ellenjegyzését megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- (12) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a jegyző felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Önkormányzati Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a téma szerint illetékes ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (13) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (14) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a képviselő-testület módosíthatja.
- (15) Amennyiben a Kbt a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását írja elő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester
  - b) a képviselő-testület tagja
  - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
  - d) a bírálóbizottság tagja
  - e) jegyző
- (16) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (17) A (16) pont szerinti személy vagy szervezet bevonásáról a képviselő-testület dönt.

(18) Időszakos előzetes tájékoztató készítéséről a képviselő-testület dönt.

(19) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján történő közzétételéért a téma szerint illetékes ügyintéző felel.

(20) A Kbt. **27. § (1) bekezdése** alapján az Ajánlatkérő nevében, az EKR (elektronikus közbeszerzési rendszer) -ben történő regisztrációra jogosultak köre:

- Tomajmonostora Községi Önkormányzat polgármestere,
- Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
- eljárásba bevont FAKSZ.

Az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az EKR rendszerben végzett valamennyi tevékenységet az eljárásba bevont FAKSZ az EKR-en keresztül történő meghatalmazással élve biztosít. Az EKR használatáról és igénybeviteléről a FAKSZ szóbeli tájékoztatást nyújt a Polgármester vagy az általa kijelölt eljárásban megbízott részére. A lefolytatott eljárás teljes iratanyagát, köztük az EKR rendszer cselekménylistáját a FAKSZ köteles az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követő 30 napon belül átadni.

## VI. FEJEZET

### Uniós értékhatárt elérő beszerzések

**A közbeszerzési eljárás lehet:**

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

**A közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás**

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
- b) a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- c) azt az elérhetőséget, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre;
- d) a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- e) a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- f) annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
- g) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- h) a teljesítés helyét;

- i) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- j) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- k) a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
- l) az ajánlatok értékelési szempontjait. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni;
- m) a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- n) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- o) az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- p) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját;
- q) az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- r) az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét;
- s) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- t) részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- u) az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- v) ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- w) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat.

### **Kiegészítő tájékoztatás és helyszíni bejárás**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

### **Többszörösítendő és részekre történő ajánlattétel**

Az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetnie, hogy engedélyezi-e vagy előírja-e változatok benyújtását. Változat benyújtásának megkövetelése vagy lehetővé tétele esetén a felhívásban fel kell tüntetni, hogy változatot csak - nem változatot képező - ajánlat benyújtása esetén lehet-e benyújtani.

A közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat a minimumkövetelményeket, amelyek változatoknak meg kell felelniük, valamint a változatokra vonatkozó egyéb követelményeket. Nem írható elő a változatokra vonatkozóan olyan követelmény, amely nem kapcsolódik a szerződés tárgyához. Az ajánlatkérő az értékelési szempontokat úgy köteles meghatározni, hogy azok a változatokra, valamint a nem változatot képező ajánlatokra is alkalmazhatók legyenek.

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát. A részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza, hogy ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e. Az ajánlatkérő korlátozhatja, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese - akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani -, ha az egy ajánlattevő által elnyerhető részek maximális számát az eljárást megindító felhívásban megjelölte. Ebben az esetben a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetés-től mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ha valamely ajánlattevő nem nyilvánítható egy adott rész tekintetében nyertesnek, az értékelési szempontok alapján soron következő ajánlattevő lesz a nyertes ajánlattevő.

### **Az öntisztázás**

A Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* és *f)* pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

(2) Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

### **Az ajánlat és a részvételi jelentkezés összeállítása**

Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

Az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak és a részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében a 68. § (4) bekezdése, részvételi jelentkezés esetében a 68. § (5) bekezdése szerinti információkat.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

### **Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések benyújtása és felbontása**

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

### **A bírálat folyamata**

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg - több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban - ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.

Az alkalmassági követelmények tekintetében a gazdasági, valamint szakmai kamara a tagjai tevékenységi körében - a külön jogszabályban részletesen szabályozott - minősített ajánlattevői jegyzéket hozhat létre. A minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóságnál nyilvántartásba kell venni, a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi, hogy a jegyzékbe vétel feltételei az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a - 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet

a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

#### **Hiánypótlás, felvilágosításkérés és a számítási hibajavítása**

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat - ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

#### **Az ajánlat és a részvételi jelentkezés érvénytelensége**

Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

### **Az eljárás eredménytelensége**

Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

### **A nyertes ajánlattevő kiválasztása**

Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok).

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

a) a legalacsonyabb ár,

- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

### **Egyéb előírások**

- (1) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.
- (2) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság jóváhagyásával adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (4) Az ajánlattételi határidő Kbt. 52. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- (5) A Kbt. 55. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
- (6) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a bírálóbizottság dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Önkormányzati Hivatal vagy az Önkormányzat fenntartásában működő intézménybeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- (9) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a gazdasági osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a gazdasági osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (10) Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a bírálóbizottság dönt a Polgármester tájékoztatásával.
- (11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (12) Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni (elegendő a zárt borítékon történő átvétel rögzítése: átvevő neve, dátum, óra-perc, átvevő aláírása). Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e,

illetve megfelel-e a felhívásban, a Kbt-ben és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(13) Az ajánlatok átvétele a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy az eljárásba bevont kapcsolattartó feladata, de elfoglaltságuk idejére az ajánlat átadható a Önkormányzati Hivatal Titkárságán.

(14) A postai úton érkezett ajánlatok átvételéről a postakönyvben feljegyzés készül, melyet aláír a Önkormányzati Hivatal postai küldeményeit átvevő ügyintéző.

(15) Az ajánlat csomagolására vagy feljegyzés formájában fel kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.

(16) Az ajánlatok bontásig történő zártan, elkülönítetten történő őrzéséről a téma szerint illetékes ügyintéző gondoskodik.

#### *Az ajánlatok felbontása*

(17) Az ajánlatok felbontását a Bírálóbizottság vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi.

(18) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(19) Az ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő leteltekor meg kell kezdeni. A késve érkezett ajánlatok csomagolása kizárólag az ajánlattevő személyének megállapításához távolítható el.

(20) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

#### *Az ajánlatok elbírálása és értékelése*

(21) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a jegyző felel.

(22) A Kbt. 73. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt.

(23) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(24) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(25) A Kbt. 71. § (11) szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság jóváhagyásával a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember végzi el.

(26) A Kbt. 71. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság jóváhagyásával a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.

(27) Az ajánlat Kbt. 72. § bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság írásbeli indokolást készít.

(28) A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember közreműködésével a Kbt. szabályai szerint.

(29) A Kbt. 108. § (2) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(30) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot lehet kiállítania.

(31) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

- (32) Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (33) A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a képviselő testület hagy jóvá.
- (34) Az összegezés Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata.
- (35) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

*Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése*

- (36) A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző készíti elő.
- (37) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a képviselő-testület jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.
- (38) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

## VII. FEJEZET

### A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

*A részvételi szakasz*

- (1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt.
- (3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.
- (4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- (5) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.
- (6) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (7)-(8) pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.
- (7) Konzultáció megtartásáról a bírálóbizottság dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (8) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság dönt.
- (9) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (10) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(11) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.

(12) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember vagy a téma szerint illetékes ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések bontása*

(13) A részvételi jelentkezések felbontását a bírálóbizottság vagy a feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi.

(14) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(15) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember vagy a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése*

(16) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.

(17) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.

(18) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

(19) A részvételi jelentkezések minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(20) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(21) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(22) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

#### *A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza*

(23) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(24) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

## **VIII. FEJEZET**

### **A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai**

#### *Általános szabályok*

(1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Kbt. **98. § (1) bekezdés b) pontja** szerinti tájékoztatást a képviselő-testület jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember közreműködésével a bírálóbizottság elnöke adja meg.

(3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság határozza meg.

(4) A Kbt. **102. § (1) bekezdése** szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a bírálóbizottság javaslata alapján a bírálóbizottság elnöke állapítja meg.

(5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

- (6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
- (7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

*Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai*

- (7) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (8) Az ajánlattevők Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti meghatározására a képviselő-testület jogosult.
- (9) A Kbt. 85. § szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.
- (10) A Kbt. 87. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.
- (11) A Kbt. 89. § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el. A hiánypótlási felhívást a bírálóbizottság javaslatát követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

*Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai*

- (12) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület az eljárás kiírását követően dönt az ajánlattételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.
- (13) A ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester
  - b) a képviselő-testület tagja
  - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
  - d) a bírálóbizottság tagja
  - e) jegyző
- (14) A Kbt. 103. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a képviselő-testület jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (7)—(8) pontjában meghatározottak az irányadók.
- (16) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet (15)—(16) pontjában meghatározottak az irányadók.
- (17) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

## IX. FEJEZET

### A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

- (1) E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.
- (2) Az eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.
- (3) A 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti szabadon kialakított eljárásrendi szabályokat közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző javaslata alapján a Képviselőtestület fogadja el.

(4) A (3) pont szerinti eljárásrend kialakításáig az Önkormányzat a Kbt 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárásrendet alkalmazza a nemzeti eljárásrend szerinti eljárásainak lebonyolításakor.

(5) A Kbt 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg a vonatkozó minimum előírásoknak eleget téve.

(6) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja
- e) jegyző

(7) A Kbt 114. § (11) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a képviselő-testület dönt.

(8) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VIII. fejezet megfelelő pontjai az irányadók.

## **X. FEJEZET**

### **A szerződés módosítása és teljesítése**

(1) A szerződés Kbt 141. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

## **XI. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a jegyzőt.

## **XII. FEJEZET**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai**

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a képviselő-testület dönt

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és (az érintett) közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy, valamint a polgármester vagy az általa kijelölt személy(ek) képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a gazdasági osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a gazdasági osztály vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A tárgyalás kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a jegyző dönt.
- (7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester és a jegyző jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

### **XIII. FEJEZET**

#### **Záró rendelkezések**

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek, valamint az egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt, a Ptk és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fazekas Szabolcs  
polgármester

Páldiné dr. Ágoston Livia  
aljegyző

## 1. számú függelék

### A közösségi, a nemzeti, továbbá a nemzeti értékhatár alatti értékű közbeszerzésekre irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. A közösségi értékhatárok a Kbt. II. részének alkalmazásakor. E szabályozás tekintetében:
  - a) 207 000 euró: 60 690 330 forint (árubeszerzés)
  - b) 207 000 euró: 60 690 330 forint (szolgáltatás megrendelése)
  - c) 5 186 000 euró: 1 520 483 340 forint (építési beruházás)
2. Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a **közzszolgáltatási szerződések** [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott közösségi értékhatár:
  - a) 414 000 euró, 121 380 660 forint (árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelése)
  - b) 5 186 000 euró, 1 520 483 340 forint (építési beruházás)
3. A Kbt. Harmadik rész alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig:

#### A Kbt. III. részének - a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő - alkalmazásakor

- a) árubeszerzés esetében: 8 000 000 forint
- b) építési beruházás esetében: 15 000 000 forint
- c) építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8 000 000 forint
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25 000 000 forint

#### A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor

- a) árubeszerzés esetében: 50 000 000 forint
- b) építési beruházás esetében: 100 000 000 forint
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50 000 000 forint

## A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLI tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	<u>257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet</u>
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	<u>Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól</u>
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről</u>
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet	<u>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</u>
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	<u>A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól</u>

..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott .....mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Tomajmonostora Községi Önkormányzat (székhely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény 25. §-ban** foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Tomajmonostora Községi Önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....  
aláírás

## ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA

Alulírott .....(lakcím: .....) mint Tomajmonostora Községi Önkormányzat (székhely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63.) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc)<sup>5</sup> a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4)<sup>6</sup> A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....  
aláírás