



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Határozati javaslat!

...../2022. (IV.27.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,

Tomajmonostora Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai program elfogadásáról

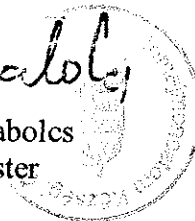
Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tomajmonostora Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programját a melléklet tartalommal.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai
- 5.) JNSZ Megyei Kormányhivatal

Tomajmonostora, 2022. 04.26.

Fazekas Szabolcs
Fazekas Szabolcs
polgármester



Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde
5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.
Tel: 06 (59) 356-100
E- mail: tomajovoda@freemail.hu
OM azonosító:203395
Adószám: 15840699-1-16

***TOMAJMONOSTORAI CSILLAGSZEM ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDE
MINI BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAMJA***

2022.

Készítette:

Agócs Béláné intézményvezető

Érvényes: a bölcsőde alapításától számított 5 évig

Felülvizsgálat várható ideje: 2027.

Tartalom

Törvényi háttér	4.o.
1. Környezeti, működési feltételek.....	4.o.
1.1. Intézményi adatok.....	4.o.
1.2. A bölcsődei program megvalósításnak környezete	5.o.
1.3. Ellátandó célcsoport.....	6.o.
1.4. Tárgyi feltételek.....	8.o.
1.5. Személyi feltételek.....	9.o.
2. Pedagógiai alapelvek.....	10.o.
2. 1. Küldetésnyilatkozatunk.....	11.o.
2. 2. Alapelveink.....	11.o.
2. 3. Célunk.....	14.o.
2. 4. Feladataink.....	14.o.
3. Bölcsődei nevelés főbb helyezetei.....	17.o.
3.1. Tanulás.....	17.o.
3. 2. Gondozás.....	18.o.
3. 3. Játék.....	18.o.
3. 4. Mozgás.....	19.o.
3.5. Mondóka, ének.....	20.
3. 6. Vers, mese.....	21.o.
3. 7. Alkotó tevékenységek.....	21.o.
3. 8. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	22.o.
4. Intézményi működés szervezése	22.o.

Tomajmonostori Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde
 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.
 Tel: 06 (59) 356-100
 E- mail: tomajovoda@freemail.hu
 OM azonosító:203395
 Adószám: 15840699-1-16

4.1. Intézményi nyitva tartás.....	22.o.
4.2. A gyermekcsoportok szervezése	22.o.
4.3. Napirend	23.o.
4.4. Élelmezés	24.o.
5. Együttműködési lehetőségeink.....	25.o.
5.1. Alapvető jogok és kötelezettségek.....	25.o.
5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	26.o.
5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek.....	27.o.
5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai.....	28.o.
5.5. Egyéb kapcsolatok.....	29.o.
6. Dokumentáció.....	30.o.
6.1. Intézményi dokumentumok.....	30.o.
6.2. Gyermkekkel kapcsolatos dokumentumok.....	30.o.
6.3. Egyéb dokumentumok.....	30.o.

Mellékletek

Érvényességi rendelkezés

Törvényi háttér

A program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült :

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Bölcsődei nevelés –gondozás országos Alapprogramja 2020

1. Környezeti feltételek

1.1. Intézményi adatok

Név: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde

Alapító: Tomajmonostora Nagyközség Önkormányzata, 5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Fenntartó: Tomajmonostora Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete,
5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Intézményi központ: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde
5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.

Intézményvezető: Agócs Béláné

Telefon: 06 59 356 100

Szakmai felügyeleti, ellenőrző intézmények :

- Engedélyező szerv: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

- NÉBIH

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Gyermekekétkeztetésünket a PRO Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft konyhája látja el. A minőség biztosítására alkalmazzuk a HACCP rendszert.

- Szakmai ellenőrzés

Magyar Bölcsődék Egyesülete – módszertani szervezet

Pedagógus végzettségű szakember esetén a külső szakmai ellenőrzés része a minősítési eljárás, vizsga.

Szakmai ellenőrzést végez évente az intézményvezető

- Pénzügyi ellenőrzés

Intézményünk részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. Tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, beszámolási és könyvvezetési feladatait a társadalombiztosítással és a bérszámfejtés feladataival együtt a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok megyei Igazgatósága bevonásával a Polgármesteri Hivatal látja el.

-
- Az intézmény működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol: Tomajmonostora Község Önkormányzatának Jegyzője.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Tomajmonostora Jász-Nagykun-Szolnok Megye egyik legkisebb települése. Földrajzilag a Karcag- Tiszafüred- Kunhegyes városok alkotta háromszögben helyezkedik el és e három város gazdasági, kulturális vonzáskörébe tartozik. Lakóinak száma 760 fő.

A település jellegét tekintve mezőgazdasági tevékenységeket végző kisközség. Jelentősebb munkahelyteremtést a környező nagyobb városok (Kunhegyes, Karcag, Tiszafüred, Szolnok) biztosítanak.

A településen 1955-óta működik óvoda. 1976-ban alakították át az óvoda céljára a jelenlegi helységeket. 1983-ig az általános iskolához tartozó egységként működött. Jelenleg az önkormányzat fenntartása alatt egy óvodai intézmény működik három csoporttal és műszakilag átadott mini bölcsődével. A bölcsődei ellátás szükségessége a törvényi változások és a munka világába visszatérni szándékozó szülői igények révén fogalmazódott meg. Tomajmonostora dinamikusan fejlődő település, ahol a gyermeklétszám folyamatosan növekszik. A községi önkormányzat pályázati forrásból tervezte egy új épület megépítését, mely az óvoda épületével szemben helyezkedik el. A TOP 1.4.1. pályázat keretein belül pályázati támogatásból valósulhatott meg az intézményi funkciók bővítése mini bölcsődei ellátás formájában. Mivel községünkben eddig nem működött bölcsődei ellátás, így egy újszerű feladat kiépítésére törekszünk, melyet az alapoktól igyekszünk felállítani új környezetben, újonnan kialakításra kerülő feltételekkel, hatás- és feladatkörökkel.

1.3. Ellátandó célcsoport

A mini-bölcsődei tagintézménybe felvehető gyermeklétszám: 8 fő.

Az intézmény az alacsony befogadóképesség figyelembevételével a munkavállaló és rendszeres tanulmányokat folytató szülők támogatását, valamint a szociális hátrányokkal küzdő gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:

- területi védőnő
- házi gyermekorvos, vagy háziorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára, valamint vonzáskörzetére terjed ki.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a háziorvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- felvételi kérelmi lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető

- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A bölcsődei beiratkozás minden év április hónapban, az óvodai beiratkozás időpontjához igazodóan zajlik. Fennmaradó hely esetén a bölcsőde egész évben fogadja a gyermeküket beíratni szándékozó szülőket.

A bölcsődei beiratkozásról és ellátásról a szülők tájékozódhatnak személyesen az intézményvezetőnél, illetve a település honlapján. (www.tomajmonostora.hu)

1.4. Tárgyi feltételek

A bölcsőde csendes, otthonos környezetben került kialakításra. Az épület a település központi részén helyezkedik el, viszonylag könnyen megközelíthető. A bölcsőde az óvodával szemben lévő utcában az általános iskola területén került kialakításra. Bejárata, udvara teljesen elkülönül, így a kisgyermek zavarmentes ellátása, az önálló szakmai munka biztosított.

A külső játszóudvaron, valamint a belső térben is korszerű eszközök, esztétikus, az európai, a biztonsági normának megfelelő minőségű és mennyiségű berendezések biztosítják a felnőttek tevékenységének feltételeit, a gyermekek mindennapi életszervezését, játékát. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító.

Az intézmény épületében korszerűsített a fűtési, a víz és a világítási rendszer. Az épület helyiségei, a gyermekszoba, mosdó, öltöző, átadó, a tálaló konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. A gyermekszoba közvetlen összeköttetésben van a mosdóhelyiséggel és az átadó helyiséggel, így a gyermekek alapvető szükségletei könnyen, gyorsan kielégíthetők. A felnőtt munkavégzéshez kötődő helyiségek (irodák, mosdó, mosókonyha) a gyermekek ellátását biztosító helyiségektől jól elkülönülten, de elérhető közelségben vannak. Az épület egység tálalókonyhával rendelkezik, a gyermekek étkeztetése külső beszállító bevonásával valósul meg.

Az épülethez térkövel és csúszásmentes burkolattal rendelkező terasz kapcsolódik, ahol a gyerekek levegőztetése időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható. A játszóudvaron telepített eszközök (csúszda, homokozó) a gyerekek kényelmét és zavartalan játéktevékenységét biztosítják. Az árnyékolást természetes úton, az udvaron magasodó fával tudjuk megoldani.

A belső tér teljes bútorzata, mennyisége megfelelő, gyermekekhez igazodó. A szükséges eszköznorma előírás szerinti felszerelési tárgyak rendelkezésre állnak. A pályázat révén az eszközbeszerzést maximálisan meg tudtuk valósítani, így a bölcsőde gazdag felszereltséggel, előírásokhoz és életkorhoz igazodó játékkálmánnyal rendelkezik. A bölcsőde eszközjegyzéke a program mellékletét képezi.

1.5. Személyi feltételek

- **Intézményvezető**

A bölcsődei intézményegység szakmai vezetését a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője látja el. Óvodapedagógiai szakterületen közel 30 éves gyakorlattal rendelkezik, az alapidiploma megszerzésén túl a következő szakvizsgás képzéseket végezte el:

- egyéni bánásmód fejlesztőpedagógiája szakirányú szakvizsga (2003.)
- intézményvezető és középvezető szakvizsga (2015.)

A bölcsődei feladatok minél optimálisabb elindítása érdekében kisgyermekgondozó-nevelő képzésben szeretne a jövőben részt venni.

- **Kisgyermeknevelő 1 fő**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-4 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. Alapvető

elvárásunk, hogy kisgyermeknevelőnk a törvény által előírt szakmai végzettséggel rendelkezzen.

Kisgyermeknevelőnk főiskolai végzettséget szerzett. Mivel előzőleg óvodai intézményben dolgozott, így némi tapasztalattal és jártassággal rendelkezik a gyermekek optimális nevelési feltételeinek megteremtésében. Fiatal, megfelelő agilitással, gyermekközpontú szemléletmóddal, a kisgyermeknevelői pálya iránti elhivatottsággal rendelkezik. Képes az egymás közötti kooperatív együttműködésre, a szakmai megújulásra.

Különös figyelmet fordítunk a kötelező szakmai továbbképzések előírás szerinti teljesítésére. A kisgyermeknevelők önképzését szolgálja az épületen belül elérhető internet hozzáférés. A szakmai továbbképzések széleskörű kihasználását szorgalmazzuk annak érdekében, hogy a bölcsődei élet elméleti és gyakorlati megvalósításában minél inkább elmélyüljünk. A kötelezően előírt továbbképzéseken túl támogatjuk a kisgyermeknevelők önálló továbbképzési törekvéseit, szakmai fejlődését. Emellett figyelmet fordítunk az egymástól való tanulásra, környező bölcsődékkal való kapcsolatfelvételre, hospitálási lehetőségek kihasználására.

- Bölcsődei dajka 1 fő

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézményi helyiségeket. Előkészíti a gyermekek napi étkezését. A HACCP előírásnak megfelelően végzi a konyhai élelmezési és tisztántartási folyamatokat. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Elvárásunk, hogy a dajkánk rendelkezzen a törvény által előírt bölcsődei dajka tanfolyami végzettséggel.

- Gyermekorvos

A fenntartóval kötött megbízási szerződésbe foglaltak szerint látja el feladatkörét. A gyermekek részére a bölcsődébe kerülés előtt és betegség utáni visszatéréskor részletes orvosi vizsgálat ad. Elvégzi a bölcsődébe járó gyermekek időszakos előírások szerinti vizsgálatát.

Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde
5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.
Tel: 06 (59) 356-100
E- mail: tomajovoda@freemail.hu
OM azonosító:203395
Adószám: 15840699-1-16

Az előírások szerinti bölcsődei orvosi ellátást a település orvosa látja el, aki megfelelő szakképzettséggel és több éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Mindezekon túl a bölcsődei dolgozók részletes feladat-megosztását munkaköri leírásuk tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelő heti kötelező óraszám 35 óra (napi 7 óra). A kötelező óraszám felüli munkaidejét napi adminisztrációs tevékenységekkel tölti. A bölcsődei nyitva tartás ideje alatt a kisgyermekek végig kisgyermeknevelő felügyelete alatt tartózkodnak.

A bölcsődei dajka 8 órás munkaidőben látja el feladatát.

A bölcsődei dolgozók munkarendjét az intézményvezető állapítja meg.

Helyettesítés rendje

Bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelő helyettesítését egymás között osztják meg a bölcsődei dajkával, vagy a tevékenységnek megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens láthatja el. A bölcsődei dajka helyettesítésére óvodai dajka vonható be.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetés nyilatkozat

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelő és a helyi igényeket figyelembe vevő színvonalas szakmai szolgáltatást igyekszünk biztosítani. Küldetésünk: A bölcsődés korosztály egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása. Olyan harmonikus, egészséges bölcsődei környezet kialakítása, mely elősegíti a kisgyermekek egyéni gondozását, fejlesztését. A szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló, segítő kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.2. Alapelveink

2.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2.2.2. A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Mini bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások felismerése és jelzése.

2.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Mini bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.

2.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

2.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

2.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Mini bölcsődénkben a kisgyermek egyéni igényeitől függő történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Bölcsődénkben erre kiemelt figyelmet fordítunk.

2.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak

kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

2.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Ezért elegendő idővel, megfelelő tárgyi feltételekkel, pozitívumokra épülő nevelő szemlélettel támogatjuk megvalósulását.

2.2.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.3. Célunk

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2.4. Feladataink

➤ A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Mini Bölcsődénk mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével. A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése a kisgyermeknevelő feladata.

Szülő –dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel próbáljuk meg tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kérjük a megoldáshoz.

➤ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges

életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás a kisgyermeknevelő pozitív személyiségjegyeinek meglétét feltételezi. A bölcsőde a kisgyermek számára egy új színtér, mely több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Itt alakulnak a gyermeki személyiség olyan sajátosságai, mint az empátia, tolerancia, együttműködés, alkalmazkodóképesség. Ezért a kisgyermeknevelőnk törekszik az együttélés szabályainak megismertetésére, betartatására, elfogadtatására. Különösen fontos ez a hátrányos szociokulturális közegeből érkező gyermekek esetében.

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermeket életkori sajátosságaiból adódóan a játékoság, felfedezés iránti vágy, érdeklődés jellemzi. A kisgyermeknevelő feladata a gyermeki kíváncsiság felébresztése, fenntartása az életkori sajátosságokat figyelembe vevő élmény- és tapasztalatnyújtással, ismeretátadással, megfelelő minta nyújtásával, az önálló próbálkozás lehetőségeinek megteremtésével. Különösen a hátránnyal küzdő, önbizalom hiányos gyerekeknél fontos a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az alapvető feladatok megvalósítása érdekében bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk:

- A bölcsődei ellátás alapjainak megteremtését megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával, a szakmai munka folyamatainak minőségi szintű elindításával, megteremtésével, fenntartásával.
- A családok erőforrásainak megismerését, a szülői kompetenciák fejlesztése, a családi és bölcsődei nevelés összhangja. Ahhoz, hogy a családi nevelést kellően ki tudjuk

egészsíteni, szükség van a kisgyermeknevelő magas szintű szakmai, módszertani tudásának alkalmazására.

- Feladatunk a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermek egészséges fejlődésének támogatása, a fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítását.
- A kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- A játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésével a kognitív készségek alakítása. Ehhez szükséges a kisgyermeknevelő részéről a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minta, valamint az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Mindezt elősegíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.
- Feladatunk a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása, elősegítve ezzel a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- Feladatunk a szociális hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, a családi nevelkedés elősegítése szakmai hozzáértésünk magas szintű alkalmazásával.

3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

3.1.Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak–mini bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az

utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Kisgyermeknevelőnk a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt tartja, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

3.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérrel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényegesnek tartjuk, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Feladat: A kisgyermeknevelő biztosítsa a gyermekek számára az önálló próbálkozás lehetőségeit úgy, hogy közben folyamatosan bátorítja, dicséri a kisgyermeket. Biztosítson elegendő időt a gyakorlásra, az önállósodási folyamatok elősegítésére.

Tevékenységek: A mosdó és wc. helyiségek gyermeki méretekhez igazítottak, így lehetőség van próbálkozásra. Étkezés során ösztönözzük a gyermeket az önálló eszközhasználatra, minden lehetőséget kihasználunk az étkezési szokások alakítására. Az öltözködési folyamatban a gyermeki igényekhez igazodó segítségnyújtással vagyunk jelen. A pihenés során is figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket.

3.3 . Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész nap folyamán biztosított szabad játéktevékenység és játékidő.

Tevékenységek: A csoportszobában az eszközök elérhető magasságban kerülnek elhelyezésre, így lehetőség van a szabad játékválasztásra. Egyéni és közös játékokra a különböző kialakított tereken (babaszoba, építőszőnyeg, puhasarok stb.) van lehetőség. Az udvaron az időjárás változásaihoz igazodóan a különböző eszközök biztosítják a játékfeltételeket, motiválják a gyermekeket.

3.4 Mozgás

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, testi- és mozgás fejlődésük elősegítése szabad mozgással.

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Feladat: A gyerekek számára megfelelő feltételek biztosítása a különböző mozgásformák kipróbálására, gyakorlására. A mindennapos, rendszeres mozgás lehetőségét biztosítani szükséges elegendő idővel, hellyel, megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel.

Tevékenységek: A gyermekek számára kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használhatnak felnőtt jelenléte, szükség szerinti segítségnyújtása mellett, illetve önállóan.

3.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése.

Feladat: élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka és dalkészlet, hangszerek összeállítása

Mini Bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Tevékenységek: A nap bármelyik időszakában bármely tevékenységhez kötődően beépíthető a gyermekekkel közös mondókázás, éneklés. A mondókák gyakran mozgással kísért, játékos formában jelennek meg. A ritmikus szövegek, mozgások többszöri ismétlése gyakori. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, színesíti a mindennapjainkat és ünnepeinket.

3.6. Vers, mese

Cél: A beszédfejlődés elősegítése irodalmi élmények által.

Feladat: Puhasarok kialakítása, szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, mindennapos mese- és versmondás.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Tevékenységek: A gyermekekkel eltöltött személyes, bensőséges kapcsolatfelvételek alkalmával rövid kis vers, rigmus mondogatása közösen. A kisgyermeknevelő életkorhoz igazodó rövid mesék elmondásával, bábozással vagy dramatizálással a tiszta beszédre nevel, bensőséges hangulatot teremt, irodalmi élményt nyújt.

3.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása.

Feladat: A feltételek biztosítása megfelelő eszközzel, elegendő hellyel és idővel. A gyermekek ötleteinek támogatása és a megvalósítás segítése. A kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

Tevékenységek:

- Rajzolgatás, nyomhagyás
- Különböző eszközök kipróbálása
- Gyurmázás, mintázás
- Különböző technikák használata

3.8. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

Fejlődnek a gyermekek különböző készségei, képességei

Testi fejlettségük, mozgásuk megfelel az életkori elvárásoknak, erőnlétük fejlődik.

Sok területen önállóvá válnak, szükségleteiket jelzik, kialakul a szobatisztaság.

Alkalmazkodnak a bölcsődei napirendhez.

Szívesen bekapcsolódnak a különböző tevékenységekbe.

Beszédük, kifejezőkészségük fejlődést mutat

Koruknak megfelelően használják a különböző eszközöket.

A felnőttekkel és társaikkal együttműködnek.

Környezetükben jól tájékozódnak.

4. Intézményi működés

4.1. Intézményi nyitva tartás

7.00 -tól .17.00 -ig igényelhető a bölcsődei szolgáltatás.

A nyitvatartási időt minden évben felülvizsgáljuk, a szülők igénye alapján változóan kerül kialakításra a munkarend.

4.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor, ugyanakkor lehetőségeinkhez mérten segítséget kívánunk nyújtani a szociális hátrányokkal küzdő családok számára is. A bölcsődei felvétel nyilvánosan meghirdetett időben, megfelelően alátámasztott felvételi kérelem benyújtásával kérhető. A gyermekcsoport létszáma max. 8 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással, anyás szoktatással történik a bölcsődei élethez szoktatás. A csoport játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A bölcsődei dajka a kisgyermeknevelő szakmai irányítása mellett kapcsolódik be a gondozási -nevelési feladatokba.

4.3 Napirend

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti a gyermekek alkalmazkodását, bölcsődei életét. A napirend összeállításában elsődleges szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához

-
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
 - a helyi környezeti adottságok kihasználása.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Ajánlott napirend:

Időpont	Tevékenység
7. 00-8. 00	Érkező gyermekek fogadása, átvétele. Játéktevékenységek
8. 00-8. 15	Reggelihez készülődés
8. 15-8. 35	Reggeli
8. 35- 10.00	Szabad játéktevékenység, Fürdőszobai tevékenység szükség szerint
10. 00-10. 15	Tízórai kínálása
10. 15-11. 15	Szabad Játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportban
11. 00-11. 30	Bejövetel az udvarról gondozási sorrend szerint, fürdőszobai tevékenység Készülődés az ebédhez
11. 30-12. 00	Ebéd
12. 00-14. 30 14. 30. -	Pihenés Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15. 00-15. 30	Uzsonna
15. 30-17. 00	Játék és a gyermekek kiadása, a szülők tájékoztatása a napi eseményekről.

4.4. Élelmezés

Intézményünk az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozásával a gyermekek ételmezésére is nagy gondot fordít. A PRO-Tomajmonostora Kft ételmezésvezetője külön étlapon tervezi, és ezek alapján készítetteti el a bölcsődések ételeit. Az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően tervezett étlap összeállítását az intézményvezető segíti, felügyeli. Az intézményben napi négyszeri étkezésből két fő étkezés a reggeli és az ebéd. Mindkettő változatosan összeállított, egészséges alapanyagokból készül, a korosztálynak megfelelően, sok főzeléket és zöldséget tartalmaz. A tízórai és uzsonna szintén a megfelelő táplálkozási ajánlásoknak eleget téve kerül beszerzésre, elkészítésre.

5. Együttműködési lehetőségeink

5.1. Alapvető jogok és köteleességek

Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások ellen védelemben részesüljön. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek, így a bölcsődei dolgozók is - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

Szülői jogok és köteleességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket -

különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A bölcsődében tartózkodás rendjét, módját, elvárható normáit, a bölcsődei felvétel rendjét, szülői érdekvédelem. a bölcsődei házirend tartalmazza, mely a szakmai program mellékletét képezi. A bölcsődei Szakmai programmal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, egyéb nyilvános dokumentumokkal a bölcsődébe kerülés előtt minden szülő megismerkedhet. A dokumentumok elérhetők a bölcsőde átadó helyiségében illetve az intézmény honlapján.

5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. A családlátogatás a gyermek bölcsődébe érkezését megelőző folyamat, de szükség esetén (pl. szociális hátránnyal küzdő gyermekeknél) rendszeresen is megtörténhet.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze.
Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülőcsoportos beszélgetések

Évente legalább 3 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

Szülői képviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 1 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek

Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő programok

Bölcsődénkben nagy figyelmet fordítunk a családokkal való szoros kapcsolattartásra. Ebben jelentős szerepe van az ünnepeknek. A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében,

önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak.

Mikulás

Minden évben zárt körben megrendezzük a Mikulás ünnepséget. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.

Karácsony

Minden évben a szülőkkel, gyermekekkel együtt ünnepeljük a karácsonyt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk nekik. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.

Farsang

A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.

Anyák napja

A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.

Gyermeknap

Minden évben sor kerül a gyermeknapi rendezvényre. Ilyenkor szeretettel várjuk szülőket, a testvér, illetve rokon gyermekeket is. Ezen a rendezvényen már a szeptembertől bölcsődébe kerülő, új gyerekek is részt vehetnek. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt töltünk együtt.

Névnapok, születésnapok

Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással.

5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai

Mini Bölcsődénk és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak

megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Célunk a kölcsönös nyitottság és a folyamatosság érvényesítése a kisgyermekek számára, hogy az „átkerülés” kisebb érzelmi megrázkódtatást okozzon. A cél érdekében a bölcsődések kisgyermeknevelő kíséretében átlátogathatnak az óvodába, az óvónők pedig figyelemmel kísérik a bölcsődés gyermekek fejlődését.

5.5. Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos és védőnők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat-vezető és munkatársak

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé, aki tartja a kapcsolatot a jelzőrendszer további tagjaival.

- Tervezzük, hogy szakmai kapcsolatépítés, jó gyakorlatok megismerése, információk szerzése céljából keressük a kapcsolatot a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei hálózat intézményeivel.

6. Dokumentációk

6.1. Intézményi dokumentumok

- A Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Házi rendje

- A Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde gondozási-nevelési programja

- Felvételi könyv, felvételi adatlapok, határozatok, megállapodások

- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása

- Gyermekvédelmi tevékenységek feljegyzései

- Leltár

- Munka- és tűzvédelmi Szabályzat

- Szabadság, táppénz, helyettesítés nyilvántartása

6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését és azt dokumentálni kell.

- **csoportnapló:** Bölcsődei csoportnapló vezetése kötelező. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, mindkét kisgyermeknevelőnek feladata a csoportnaplóba való beírás. Tartalmazza a hiányzók nevét, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja.

- **gyermek-egészségügyi törzslap:** A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a gondozásával, nevelésével, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget.

- **fejlődési napló:** Minden gyermeknek külön füzet tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. A családlátogatás az első bejegyzés, melyet a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket. A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

- **családi füzet:** A család és bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A

szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről.

Pozitívumnak tartjuk, ha a szülő is válaszol a családi füzetbe írt bejegyzésekre, így tájékoztatva a kisgyermeknevelőt az otthoni történésekről.

6.3. Egyéb dokumentumok

- étkezési nyilvántartás
- jelenléti kimutatók
- dolgozók egészségügyi könyve
- havi statisztika
- szülői értekezletek, megállapodások feljegyzései
- jegyzőkönyvek

7. Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelő szakmai továbbképzésének keretén belül valósul meg a szakmai képzettség szinten tartása, emelése.

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.
- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

8.1. A szolgáltatás közzétételének helyi módja

- intézményi honlap, közösségi oldal
- helyi médiákban való megjelenés
- társintézményekkel – jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás
- szakmai rendezvények, konferenciák

8.2 tájékoztatási kötelezettség

- az intézményvezető teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, ellátási formákról,
- ki van függesztve az intézmény házirendje, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége,
- a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail)
- a panaszkezelés rendjét intézményi eljárásrend tartalmazza
- adatvédelmi szabályokat
- minden nevelési év munkájáról beszámolunk az Önkormányzat képviselőtestületének

Legitimációs záradék

A bölcsődei szakmai program érvényességi ideje:

2022. -jétől 2027. augusztus 31-ig.

A szakmai programot a Fenntartó határozatával jóváhagyta:

2022.....

**TOMAJMONOSTORAI CSILLAGSZEM ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDE
OM AZONOSÍTÓ: 203395**

Mini Bölcsőde Házirend

2022.

Készítette:

Agócs Béláné intézményvezető

A bölcsőde neve, címe: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde

5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 61/a

Székhely: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde

5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.

Telephely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 61/a.

Telefonszáma: 06 59 356-100

A bölcsődevezető neve: Agócs Béláné

A bölcsődei élet szervezése:

A bölcsőde 1 mini csoporttal rendelkezik, mely 8 fő befogadására alkalmas

Jogosultság a bölcsődei ellátás igénybevételére:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:
 - területi védőnő
 - házi gyermekorvos, vagy háziorvos
 - a szociális, illetve családgondozó
 - gyermekjóléti szolgálat
 - a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembevétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára, valamint vonzáskörzetére terjed ki.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a háziorvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- felvételi kérelmi lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető
- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A gyermek felvételénél a kötelező sorrendiség érvényesül:

1. helyen: A szülő munkába állásának támogatása végett. Előzetes munkáltatói igazolást kérünk.
2. helyen: Iskolai tanulmányok megkezdése, folytatása miatt. Iskolalátogatási igazolás bemutatását kérjük.
3. helyen: Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat, jegyző, háziorvos, védőnő kérelmére, a gyermek veszélyeztetettsége, vagy szociális rászorultsága miatt.

Nyitva tartás rendje

- A bölcsőde egész évben folyamatosan működő intézmény. Az intézmény a fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartása: minden évben 2 hét, melyről az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti a szülőket.
- Heti nyitva tartási idő: 10 óra 7.00-17.00-ig.
A gyerekekkel nyitvatartási időben kisgyermeknevelő foglalkozik.
- A szülők igényeinek jelzésére az intézményvezető a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.
- Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.
- A hivatalos ügyek intézése az intézmény vezetői iroda titkárságán történik 8 – 15 óra között.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
- Minden év április 21-én, a Bölcsődék napján – amennyiben az munkanapra esik -, a bölcsőde zárva tart, de az erre irányuló szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.
-

A bölcsődébe érkezés, távozás rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 7.00-tól – 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket.
- Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
- A gyermekek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Betegség

- A bölcsődében csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!
Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- A kisgyermeknevelőnek otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve allergia (pipa).
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén a kisgyermeknevelő megkezdí a láz csillapítását fizikális hűtés alapján, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát a bölcsőde orvosa és védőnője látja el az egészségügyi munkatervük alapján.
- A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9.00 óráig közölje a kisgyermeknevelővel
- a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A szülőkkel való közös nevelési elv kialakítása

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése kisgyermeknevelői feladat. (Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak.)

A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik. Az a szülő, aki ezt a normát megszegi, a bölcsődébe nem jöhet be.

Szülő –dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

Az együttműködés szabályozott formái:

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A kapcsolattartás, az együttműködés szervezeti formái:

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze. Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülői csoportos beszélgetések

Évente legalább 2 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák

megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

A szülőkre, gyermekekre és az dolgozókra egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartási kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

Szülői érdekképviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 2 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

Gyermekvédelem

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé.

Panaszkezelés

A panasz bejelentése

A bejelentés módjai			
Szóbeli panasz	Személyesen	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között	Az intézményvezetőnek.
	telefonon	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között Telefon: 06 59-356-100	Az intézményvezetőnek.
	Személyesen vagy más által átadott irat	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között	Az intézményvezetőnek
	Postai úton	bármikor	Az óvoda címe: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.

Írásbeli panasz	Elektronikus levélben	bármikor	Az óvoda e-mail címe: tomajovoda@freemail.hu
-----------------	-----------------------	----------	---

A panasz kivizsgálása és megválaszolása

A szóbeli panaszt az óvoda haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az óvoda a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja, telefonon közölt szóbeli panasz esetén megküldi. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el.

Írásbeli panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat, az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a partner részére. Igény esetén a kivizsgálás eredményéről telefonon vagy emailben is értesítést küldünk.

Panasznyilvántartás

A partnerek panaszairól és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- ❖ a panaszos (intézmény/személy) adatait
- ❖ a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
- ❖ a panasz benyújtásának időpontját és módját
- ❖ a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását
- ❖ a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
- ❖ a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt
- ❖ a panaszban megjelölt igényről való döntést

A panaszkezelés folyamata

1. A panasz benyújtása

Az írásbeli panaszokat - beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is –továbbá az azokra adott válaszokat három évig archiváljuk, ezt követően az adathordozókat (okiratokat) selejtezzük. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják. Felkészülünk a regisztrációjára és megkezdődik a panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények stb. beszerzése.

Amennyiben valamennyi fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.

2. Kivizsgálás

Folyamata:

- A körülmények tisztázása az érintett felekkel
- Bizottság megbízása a panasz körülményeinek kivizsgálására
- Helyszíni vizsgálat lefolytatása
- A vizsgálat adatainak összesítése
- Javaslattétel a döntés meghozatalára

1. Döntés

A döntés lehet:

- ❖ a panasz elfogadása
- ❖ panasz részbeni elfogadása
- ❖ panasz elutasítása

A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi írásos formában (írásban, faxon, e-mailben).

a. Elemzés

A panaszokból eredő konzekvenciák levonása, az eredmény beépítése az intézményi folyamatokba az intézményfejlesztés érdekében.

Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Általános intézményi rendelkezések

A biztonságos intézmény

Bombariadó – Tűzriadó

Vészhelyzetben a mindenkor az intézményben tartózkodó vezető utasítást ad az épület kiürítésére és közben értesíti a rendőrséget, tűz esetén a tűzoltóságot, személyi sérülés esetén a mentőket az intézményvezetőt és a fenntartót. Az épület kiürítése és elhagyása a tűzriadó terv szerint történik biztonságos helyre.

Intézményen belüli dohányzás

Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében a dohányzás tilos! (2011. évi XLI. Tv.) Ennek betartásáért a mindenkori tagintézmény-vezető a felelős.

Óvó- védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében a tagintézmények ajtaja 8³⁰-ig (bölcsődében 8 óráig) tart nyitva, ezt követően bezárjuk az épületek bejárati ajtaját. A kapura felszerelt tolózárát kérjük használni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Nevelési idő alatt az intézményben illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- A mosdóban, a csoportszobában egészségügyi okokból szülő, hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Kérjük Önöket, hogy az intézmény tisztántartása és a gyermekek egészség megóvása érdekében utcai cipőben csak a folyosón tartózkodjanak, a csoportszobába, gyermekmosdóba ne lépjenek be, csak kivételes alkalomkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, vagy papucsban.
- A tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyerekek.
- Az intézmény egész területén tilos az alkoholfogyasztás és ittas személy nem tartózkodhat az intézményben.

Reklámtevékenység az intézményben

A vezetői engedély megkérése után csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a hirdetőtáblákra.

- Az intézmény helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- A dolgozók, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivételt képez, az intézményi vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.

- Az intézményben tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet

Helyiséghasználat

Az intézmény helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.

Hivatalos ügyek intézése

Hivatalos ügyek intézése az intézményi székhely óvodavezetői irodában történik minden nap 8 – 15 óra között.

A szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az intézmény külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a szülők az intézmény hirdető tábláin keresztül szerezhetnek tudomást.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend minden intézményben a folyosón kerül elhelyezésre az intézmény szakmai programjával, és a szülők által bármikor megtekinthető.

Házirend hatálybalépésének dátuma

Az elfogadás módja: A Házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról.

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változás, nevelőtestületi határozatok, szülői munkaközösség javaslatai

A házirend betartását köszönjük!

Tomajmonostora, 2022.04.13.

Készítette: Agócs Béláné
intézményvezető

Legitimációs záradék

**A Bölcsődei Házi rendet Tomajmonostora település Polgármestere _____
iktatószámom jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja _____**

A Bölcsődei Házi rendet az Érdekképvisleti Fórum támogatta.

A házi rendet a mai napon a szülővel ismerttettem és részére átadtam:

Tomajmonostora, _____

bölcsődevezető

**A házi rendben foglaltakat megismerttem és magamra nézve kötelezőnek tartom, illetve
egy példányát átvettem.**

Tomajmonostora, _____

szülő