



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 10. 18-ai ülésére
beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel mellékelem a Védőnői Szolgálat éves munkájáról szóló beszámolót.

Határozati javaslat

**...../2016. (X.18.) számú Képviselő-testületi határozat
beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról**

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a beszámolót a Védőnői Szolgálat éves munkájáról mellékelt tartalommal.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Pataki Szilvia védőnő

Tomajmonostora, 2016. október 13.

Fazekas Szabolcs

Fazekas Szabolcs
polgármester



Védőnői beszámoló 2016

Tomajmonostora védőnői feladatai 2015.02.01.-2016.06.30.-ig tartós helyettesítés keretein belül Pataki Szilvia látta el, megbízási szerződés alapján. Főállású védőnőként jelentkezett 2016.07.01.-től Tarné Földes Andrea kolleganő, aki megváltoztatva szándékát, 2016.09.30.-val befejezte munkáját a településen. A személyi változások ÁNTSZ engedély módosítását tették szükségessé.

Az orvosi –és védőnői körzet sajátossága, hogy a közigazgatásilag Tiszaszentimréhez tartozó Újszentgyörgy a körzetünkhöz tartozik.

A védőnői szolgálatot az OEP finanszírozza az Önkormányzat részére. Az egy éven túl helyettesítéssel ellátott területi védőnői szolgálat a fix összegű díjazás 60 százalékára jogosult.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet szerint védőnőt csak védőnő helyettesíthet. Ezen rendelet értelmében, a védőnő által ellátandó rendkívüli, illetve időszakos feladatok szervezésénél, megvalósításánál – ideértve a más területi, illetve iskola-védőnői feladat helyettesítéssel történő ellátását is – a szakmai felügyelet iránymutatását figyelembe kell venni. Rövidtávú helyettesítés: 0-3 hét időtartam (pl. szabadság, betegszabadság esetén)

Hosszú távú helyettesítés: 3 hetet meghaladó időtartam (pl. tartós távollét, megüresedett védőnői körzet esetén) A védőnői szolgáltatás helyettesítéssel történő ellátás szervezésénél követendő általános elvek:

A védőnői ellátást a védőnő távolléte idejében helyettesítéssel kell biztosítani. Védőnőt csak védőnő helyettesíthet. A helyettesítő védőnő személyét az OEP szerződésben és az ÁNTSZ működési engedélyében kell rögzíteni. A helyettesítési megbízást (elrendelést) írásban szükséges rögzíteni, a helyettesítés pontos időtartamának és díjazásának megjelölésével. A megbízási szerződést mindig a működtetésért felelős szolgáltató adja ki, kérje ki az ÁNTSZ szakfelügyelő védőnő javaslatát és véleményét. [A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 83/A. § (3) bekezdése.] Helyettesítés elrendelésekor a munka szervezésénél a helyettesítés első napjától, az ajánlásban rögzített meghatározott feladatokat és szempontokat kell figyelembe venni. A szakmai tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, irányelvek, módszertani útmutatók szerint látja el. A helyettesített területen (védőnői tanácsadó, oktatási intézmény stb.) ki kell függeszteni: " a helyettesítő védőnő nevét " a helyettesítő védőnő elérhetőségét " a helyettesítő rendelkezésre állási idejét " a helyettesítő védőnő munkáltatójának nevét, elérhetőségét " a helyettesítés várható időtartamát

Területi védőnői ellátásban kötelezően elvégzendő feladatok:

A) RÖVIDTÁVÚ HELYETTESÍTÉS ALATT Időtartama: 0-3 hét Kötelezően elvégzendő általános feladatok: 1. Védőnői tanácsadások (várandós-csecsemő-kisgyermek) szervezése, előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációja. 2. Folyamatos védőoltások szervezése, adminisztrációja. 3. A kötelezően előírt adminisztráció vezetése, valamennyi esedékes szakmai jelentés határidőre történő elkészítése (folyamatos oltásokról, kampányoltásokról, online havi jelentés a területi munkáról, online jelentés az iskolaegészségügyi munkáról, jelentés tisztasági vizsgálatokról). 4. Beköltözöttek nyilvántartásba vétele, veszélyeztetettség esetén soron kívüli látogatás. 5. A várandós/gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett várandós/gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele, krízishelyzetekben jelzési kötelezettség teljesítése a Gyermekjóléti Szolgáltató felé, súlyos esetben hatósági intézkedés kezdeményezése. Kötelezően elvégzendő feladatok

várandós gondozásában: 6. Várandós anya gondozási könyve kiadása és nyilvántartásba vétel, családlátogatás a nyilvántartásba-vételt követően 2 héten belül, szükség szerint, de a 3. trimeszterben egyszer kötelezően, a tanácsadáson való részvétel felajánlásával Kötelezően elvégzendő feladatok újszülött/gyermekágy gondozásában: 7. Újszülöttek nyilvántartásba vétele, újszülöttek, gyermekágyas anyák látogatása: jogszabály szerint. 8. A 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, különös tekintettel a PKU szűrés ellenőrzése. Kötelezően elvégzendő feladatok csecsemők gondozásában: 9. Fokozott gondozást igénylő csecsemők meglátogatása jelzés esetén Kötelezően elvégzendő feladatok 1-7 évesek gondozásában: 10. 1-7 évesek látogatása sürgős esetben, jelzés alapján Kötelezően elvégzendő feladatok iskolások gondozásában: 11. Iskolában az előre megszervezett feladatok ellátása (pl: kampányoltások, valamint egyéb sürgős esetben, pl. pandémia)

B) TARTÓS HELYETTESÍTÉS ALATT Időtartama: 3 héten túl A gondozottak érdeksérülésének elkerülése érdekében lehetőség szerint főállású szerződéses védőnő lássa el a helyettesítendő körzetet, ennek hiányában egy védőnő saját körzete mellett a helyettesített körzet 50 %-ánál nagyobb körzetet ne lásson el.

Kötelezően elvégzendő általános feladatok:

Kötelezően elvégzendő feladatok várandós gondozásában: Látogatás rendje: Az első megjelenést követően 2 héten belül, valamint a 3. trimeszterben egyszer, illetve szükség szerint, különös tekintettel a fokozott gondozást igénylők esetén (várandós tanácsadáson való találkozás felajánlása) Kötelezően elvégzendő feladatok újszülött/gyermekágy gondozásában: ez az ellátási kör prioritást élvez helyettesítés alatt! Látogatás rendje: Az első újszülött látogatás a jogszabály szerint, illetve szükség szerint. Kötelezően elvégzendő feladatok csecsemők gondozásában: Lehetőség szerint a csecsemők számára szervezett tanácsadás az eredeti időpontban kerüljön megtartásra Ezen időszakban prioritást élvez a találkozások rendszeressége, amely történhet családlátogatás és tanácsadás alkalmával. Csecsemők (6. héttől-12 hónapos korig) látogatása – a kötelező védőoltások (2, 3, 4 hónapos kor), illetve védőnői szűrővizsgálatok (1, 3, 6, 12 hónapos kor) előtt. Fokozott gondozás, veszélyeztetettség és probléma esetén szükség szerint gyakrabban. Kötelezően elvégzendő feladatok 1-3 évesek gondozásában: Látogatás rendje: 1-3 évesek célzott látogatása kötelező védőoltás (15, 18 hónapos korban), valamint 2, 3 éves védőnői szűrővizsgálat előtt, illetve fokozott gondozás veszélyeztetettség esetén szükség szerint és jelzés alapján. Kötelezően elvégzendő feladatok 3-18 évesek gondozásában: Látogatás rendje: az életkorhoz (4, 5, 6 éves kor) kötött ajánlott védőnői szűrővizsgálatok, valamint a kötelező védőoltás előtt. Fokozott gondozás esetén szükség szerint, illetve jelzés alapján. Kötelezően elvégzendő feladatok iskolába nem járó tanköteles korú gyermekek gondozásában: Látogatás rendje: az életkorhoz (kétévente) kötött ajánlott védőnői szűrővizsgálatok, valamint a kötelező védőoltás előtt. Fokozott gondozás esetén szükség szerint, illetve jelzés alapján. Kötelezően elvégzendő feladatok az óvoda ellátásában: 1. negyedévenkénti tisztasági vizsgálat elvégzése. 2. igény esetén az óvodai szülői értekezleteken részvétel. 3. a védőnő elérhetősége szülők és óvónők, óvodai dolgozók számára jól látható helyen történő kifüggesztése. Kötelezően elvégzendő feladatok – az iskola ellátásában: 1. kötelező szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja. 2. a negyedévenkénti tisztasági vizsgálatok elvégzése. 3. életkorhoz kötött kötelező kampányoltások szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja. 4. járvány veszély miatt szükséges és kampányoltások szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja. 5. elérhetőségek szülők és pedagógusok, iskolai dolgozók számára jól látható helyen történő kifüggesztése. EGYÉB: Rendszeres kapcsolattartás a háziorvossal, a házi-gyermekeorvossal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, az önkormányzat gyámügyi előadójával, az óvodai-iskolai gyermekvédelmi felelősökkel.

Iskola-védőnői ellátásban kötelezően elvégzendő feladatok:

A) RÖVID TÁVÚ HELYETTESÍTÉS ALATT KÖTELEZŐEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK: Az oktatási intézménnyel már egyeztetett, leszervezett szűrővizsgálatok elvégzése, programokon való részvétel megegyezés szerint Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése. Járványügyi intézkedés esetén közegészségügyi, járványügyi feladatokban való részvétel, elsősegélynyújtás Az elvégzett feladatokhoz kapcsolódó: értesítési és tájékoztatási feladatok, dokumentáció vezetése, jelentések elkészítése

B) TARTÓS TÁVOLLÉT ESETÉN KÖTELEZŐEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK A feladatok végzésénél az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet és a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet az irányadó. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével. Helyettesítési időszaknak megfelelően a munkaterv módosítása. A tanulók védőnői szűrővizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként, és pályaválasztás segítése A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése 16 éves kori záró állapotvizsgálatok végzése, együttműködve az iskolát ellátó orvossal Az orvosi vizsgálatok előkészítése (feladatok közös meghatározása, egyeztetése az iskolát ellátó orvossal) A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése iskolakezdéskor, majd módszertani levél szerint, elsősegélynyújtás. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése Iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel. Részvétel az egészségfejlesztésben a megegyezés szerint. Kapcsolattartás pedagógusokkal, tantestülettel Az elvégzett feladatokhoz kapcsolódó: értesítési és tájékoztatási feladatok, dokumentáció vezetése, jelentések elkészítése.

Védőnői körzet adatai: 2015.10.01.-2016.09.30.

Ebben az időszakban 10 várandós részesült védőnői gondozásban

az 1 éven aluli csecsemők száma: 6 fő

1-7 éves gyerekek száma: 71 fő

Várandós tanácsadáson megjelentek száma: 57

Önálló védőnői várandós tanácsadás heti 1 órában várandós, fix időben történik.

A várandósgondozást a 169/2014 /VII.,18.sz./ Korm. Rendelet szabályozza. Meghatározásra kerül a felelős személy az új rendeletben és a várandósgondozásban résztvevők feladatai pontosan meghatározásra kerültek. A várandósokat menedzseljük, a kötelező-és választható vizsgálatokról tájékoztatjuk. Felkészítjük a babaváráásra.

Orvos által tartott várandós tanácsadás nincs a településen.

csecsemők-és gyermekek megjelenése védőnői tanácsadáson: 145

önálló védőnői csecsemő-és gyermektanácsadás heti 1 órában, fix időben történik

Meghatározott időben státusz vizsgálatokat végzünk minden gyermeknél. Megmérjük a csecsemők, gyermekek súlyát, hosszát, mellkasát, fejkörfogátát, érzékszervi vizsgálatokat

végzünk / látás, hallás/vérnyomást mérünk, szoptatási, étrendi, életvezetési tanácsokat adunk egyénre szabottan. A mentális érést és szocializálódási folyamatot nyomon követjük.

Védőoltások szervezése a mi feladatunk. Ebben az évben sajnálatos módon országosan hiány alakult ki bizonyos kötelezően adandó oltóanyagoknál. Ezért új védőoltási rend szerint kellett szerveznünk a védőoltásokat.

Gyermekorvossal csecsemő-gyermek tanácsadásra kerül sor MSZSZ keretén belül havi 1x.

Eltérés észlelése esetén a gyermekorvos tanácsadására irányítjuk a gondozottakat és ott megbeszéljük a teendőket.

háziorvossal tartott csecsemő-és gyermektanácsadáson megjelentek száma: 54

Az orvossal, szülőkkel –ill. az iskolával előre egyeztetett időpontban beadásra kerülnek a védőoltások csecsemők, kisgyermek és iskolások számára.

A védőnő kapcsolata a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival folyamatos, célratörő, közös látogatásokat teszünk a jobb problémamegoldás érdekében. Helyzetértékelést készítünk, ha azt a gyermekjóléti szolgálat vagy kórházi védőnő kéri a család szociális körülményéről a veszélyeztetettség háttértényezőinek feltárása érdekében.

Esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken veszünk részt. Gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzőrendszeri tagként írásban jelzést teszünk a problémák megjelölésével, az addig megtett intézkedésekkel, javaslatokkal.

Az elmúlt időszakban védelembe vételi javaslat a védőnő részéről nem volt. Alapellátásban 12 fő 0-7 éves gyermek részesült, jelenlegi álláspont szerint 7 főt tartunk nyilván alapellátottként.

Gyermekek szűrése az iskolában:

védőnői szűrésre kötelezettek száma: 84 fő

szűrésre kötelezettek közül megvizsgáltak száma: 84 fő

kiszűrtek száma elváltozás miatt: 44 fő

A kiszűrt gyerekek szakorvosi vizsgálatra lettek küldve.

Legnagyobb problémának az iskoláskorúak túlsúlyossága és mozgásszervi elváltozásai / tartási rendellenességek, lúdtalp / bizonyulnak.

A tanácsadó felszereltsége

A tanácsadó épülete elavult, kicsi és nincs babakocsi-tárolója.

Összefoglalás:

A népmozgalmi adatok alapján a gondozotti létszám mérsékelt csökkenést mutat, de az iskolások létszáma nagymértékben megnövekedett. A kicsi tanácsadó nem alkalmas a nagyobb létszámú osztályok szűrésére, oltására. Bízom abban, hogy az Önkormányzat pályázata pozitív elbírálásban részesül és a mai kornak és elvárásoknak megfelelő tanácsadó kialakítására kerülhet sor.

Várandós MSZSZ régóta nincs, oka nem ismeretes. Területileg Dr Ács Miklós szülész-nőgyógyászhoz tartozik Tomajmonostora. Nem minden várandós szeretne élni ezzel a lehetőséggel.

Évek óta, kisebb szünetekkel, de helyettesítésben volt megoldható a védőnői ellátás. Oktató védőnőként módomban állt megkérdezni az utóbbi években nálam hospitált védőnő hallgatóimat. Arra kerestem választ, mivel tudná őket, mint pályakezdeket megnyerni egy önkormányzat egy védőnői állás betöltésére.

Válaszaik vázlatosan:

-mindenképpen védőnő-barát önkormányzatnál szeretnének dolgozni

-fontosnak tartják az együttműködő munkakörzeget,

a szolgálati lakást és a plusz juttatásokat.

A védőnői állás folyamatos hirdetése szükséges.

Tomajmonostora, 2016. október 14.

Pataki Szilvia

helyettesítő védőnő

ANYA ÉS GYERMEKVÉDELME
5324 Tomajmonostora,
Széchenyi u. 57.