



## **TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: [polgarmester@tomajmonostora.hu](mailto:polgarmester@tomajmonostora.hu)

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

#### **Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 06. 29-ei ülésére 2016. évi közfoglalkoztatási pilot program pályázatának benyújtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani Magyarország belügyminisztere által hirdetett a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására. A pályázat célja olyan közfoglalkoztatási mintaprogramok vissza nem térítendő támogatása, amelynek a közfoglalkoztató már meglévő állattartási programjából származó hús- és tejtermékek feldolgozásához szükséges termelői kapacitás létrehozását szolgálják. A pályázat alapján a kedvezményezett olyan, úgynevezett beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot indíthat, amely a támogatási időszakot követően önfenntartó módon üzemeltethető tovább.

Tisztelettel mellékelem a pályázati felhívást és tájékoztatót.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet tárgyalja meg az előterjesztést!

*Határozati javaslat*

#### **...../2016. (VI.29.) számú Képviselő-testületi határozat 2016. évi közfoglalkoztatási pilot program pályázatának benyújtásáról**

Tomajmonostora Község Önkormányzata pályázatot nyújt be Magyarország belügyminisztere által hirdetett a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot programra, melynek keretében megvalósulna Tomajmonostora településen egy baromfi feldolgozó üzem építése. A pályázat pozitív elbírálása esetén a Képviselő – testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

#### **A határozatról értesülnek:**

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Tomajmonostora, 2016. június 22.

*Fazekas Szabolcs*  
Fazekas Szabolcs  
polgármester





BELÜGYMINISZTERIUM

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Magyarország belügyminisztere pályázatot hirdet a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására**

### **I. A pályázat célja**

I.1. A pályázat célja olyan közfoglalkoztatási mintaprogramok vissza nem térítendő támogatása, amelyek a közfoglalkoztató már meglevő állattartási programjából származó hús- és tejtermékek feldolgozásához szükséges termelői kapacitás létrehozását szolgálják. A pályázat alapján a kedvezményezett olyan, ún. beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot indíthat, amely a támogatási időszakot követően önfenntartó módon üzemeltethető tovább.

I.2. A pályázatban nyertes kedvezményezettnek a területileg illetékes járási hivatallal – kétütemű megvalósítás (lásd: II.2. pont) esetén a két ütem időszakára vonatkozóan külön-külön – hatósági szerződést kell kötnie a pályázati dokumentációban foglalt és a pályázatában vállalt feltételek mellett.

### **II. Pályázati feltételek**

II.1. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramban a kedvezményezettnek a már működő állattartási programjából származó hús- és tejterméket feldolgozó üzem – ideértve a kis kapacitású vágóhidakat is – létrehozásához szükséges beruházásokat kell megvalósítania.

II.2. A támogatási időtartam 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig terjedhet. Egy évnél hosszabb támogatási időtartam esetében a beruházást két ütemben kell megvalósítani. Az első ütem 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2017. augusztus 31-éig, az esetleges második ütem 2017. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig tarthat.

II.3. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram legfeljebb 15 fős átlaglétszámmal valósítható meg. A kedvezményezettnek a közfoglalkoztatást a hatósági szerződés aláírásától számított 3 munkanapon belül kell megkezdenie.

II.4. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor rendelkeznie kell a beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú ingatlanlal. Ingatlan beszerzésére (vásárlás, bérlet, stb.) a pályázat keretében nincsen lehetőség.

III.3. A pályázatban megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, és a pályázatban szereplő beruházást változatlan formában megvalósítja.

#### **IV. A támogatás folyósítása**

IV.1. A kedvezményezett a támogatást a területileg illetékes járási hivatallal megkötött hatósági szerződés szerint a járási startmunka mintaprogramok támogatásának folyósítására vonatkozó általános szabályok szerint, de a IV.2. pontban foglalt eltérésekkel veheti igénybe.

IV.2. A pályázó a III.1. a) pontban szereplő támogatásból 2 havi, a III.1. b) pontban szereplő – két ütemű megvalósítás esetén az adott ütemben igényelhető – támogatásból 70% előleget igényelhet.

IV.3. Az elszámolható költséget szokásos piaci áron<sup>1</sup> kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

#### **V. Pályázat benyújtása**

- a) települési önkormányzat, valamint
- b) települési önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság

jogosult, ha az érintett települési önkormányzat állattartási közfoglalkoztatási programmal és a beruházás megvalósításához szükséges ingatlannal rendelkezik.

#### **Pályázati dokumentáció és annak benyújtása**

**Pályázni csak olyan beruházással lehet az ország bármely településéből, amely esetében a pályázó:**

- üzleti tervében kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási hátterét (az üzleti tervnek tartalmaznia kell a tervezett tevékenység első két évi tervezett mérleg- és eredménykimutatását),
- meggyőzően bemutatja a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia korszerűségét, a szolgáltatás hasznosságát,
- csatolja a 2015. évi beszámolóját.

#### **VI. Hiánypótlás**

A formai szempontból hiányosnak minősülő pályázat esetében a Belügyminisztérium egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak

---

<sup>1</sup> A szokásos piaci ár és a kapcsolt vállalkozások definíciójára az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 1. §-ban, 132/B. §-ban és a 178. §-ban foglaltak az irányadók.

- amelynek lejárt esedékessége, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
- amellyel szemben az Áht. 50. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok állnak fenn,
- amely nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott feltételeknek,
- amellyel szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételei nem teljesülnek,
- amellyel szemben az Ávr. 96. § a), b), c), d), e) f) vagy g) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezett,
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem indulhat pályázóként, illetve amely a 8. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

#### **IX. A benyújtott pályázatok értékelése és eredmény**

A benyújtott pályázatokat 2016. augusztus 20.-ig a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által felállított szakmai bizottság bírálja el, majd a Belügyminiszter 2016. augusztus 23-ig dönt a pályázat támogatásáról. A döntést követően a Belügyminisztérium a pályázatok eredményeit a <http://kozfoglalkoztataskormanyhu/> oldalon teszi közzé.

#### **X. A támogatásról szóló hatósági szerződés megkötése, a támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítására a pályázónak kérelmet kell benyújtania és az illetékes járási hivattal hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) kell kötnie, amelyre a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítva 10 nap áll rendelkezésre. **Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából e határidőt követő 30 napon belül nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.** A járási hivatal erről a kedvezményezettet írásban értesíti. A szerződés megkötésének részletes feltételeit az útmutató és a szerződésminta tartalmazza.

**A támogatás részletes feltételeit, a pályázat elkészítéséhez szükséges információkat, valamint a kötelezően kitöltendő, a pályázattal benyújtandó dokumentumokat a pályázati felhívás, a tájékoztató és mellékletei együttesen tartalmazzák.**

A pályázattal kapcsolatban további információ a [programotlet@bm.gov.hu](mailto:programotlet@bm.gov.hu) e-mail címen kérhető.

Budapest, 2016. ....

Belügyminisztérium





BELÜGYMINISZTERIUM

# TÁJÉKOZTATÓ

**a Magyarország belügyminisztere által meghirdetett, a 2016. évben megvalósítható  
közfoglalkoztatási pilot program kidolgozásához**

## **I. A pályázattal kapcsolatos általános tudnivalók**

### **I. 1. A pályázók köre**

Pályázat benyújtására

- a) települési önkormányzat [a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Kftv. 1. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közfoglalkoztató],
- b) települési önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társasága [a Kftv. 1. § (3) bekezdés f) pontja szerinti közfoglalkoztató],

jogosult, ha az érintett települési önkormányzat állattartási közfoglalkoztatási programmal és a beruházás megvalósításához szükséges ingatlannal rendelkezik.

### **I. 2. Pályázati feltételek**

1. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramban a kedvezményezettnek a már működő állattartási programjából származó hús- és tejterméket feldolgozó üzem – ideértve a kis kapacitású vágóhidakat is – létrehozásához szükséges beruházásokat kell megvalósítania. A pályázó a már működő programjáról a 1. számú pályázati adatlapon szolgáltat adatot.
2. A támogatási időtartam 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig terjedhet. Egy évnél hosszabb támogatási időtartam esetében a beruházást két ütemben kell megvalósítani. Az első ütem 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2017. augusztus 31-éig,

az esetleges második ütem 2017. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig tarthat.

3. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram legfeljebb 15 fős átlaglétsszámmal valósítható meg, amelyből legfeljebb 1 fő munkavezetőként illetve legfeljebb 1 fő adminisztratív munkakörben foglalkoztatható. Ha a pályázó a programot két ütemben kívánja megvalósítani, az átlaglétsszám mindkét ütemben külön-külön vizsgálandó, az előírt létszám egyik ütemben sem léphető túl.

Havi átlagos statisztikai állományi létszám: a pályázat 9. és 12. számú mellékletében szereplő számolási segédtabla adatai alapján kiszámolt létszám.

Jelen pályázat keretében közfoglalkoztatott az a természetes személy lehet, aki

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint

b) megfelel az alábbi feltételek valamelyikének:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) szerinti álláskereső, ideértve azt az álláskeresőt is, akinek álláskeresőként való nyilvántartása a közfoglalkoztatási jogviszonya miatt szünetel (a továbbiakban együtt: álláskereső), vagy
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesül.

A Kftv. 1. § (4) bekezdés b) pontja bb) és bc) alpontjaiban meghatározott személyi kör jelen pályázat keretében közfoglalkoztatottként nem foglalkoztatható.

4. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor rendelkeznie kell a beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú ingatlannal, amelynek meglétét a pályázat mellékleteként benyújtandó, 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lappal igazolja. Ingatlan beszerzésére (vásárlás, bérlet stb.) a pályázat keretében nincsen lehetőség.
5. A **hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezettnek a közfoglalkoztatást 3 munkanapon belül, a beruházást 15 naptári napon belül meg kell kezdenie**, és a támogatási időtartam végéig be kell fejeznie. A beruházás akkor minősül befejezettnek, ha a műszaki átadás-átvétel 100 %-os készültségi állapot mellett megtörtént, a jogerős használatba vételi és működési engedély rendelkezésre áll. Amennyiben a műszaki átadás-átvétel során hibalista készült, a műszaki ellenőr által kiállított, a teljes körű javítás megtörténtét tanúsító igazolásnak is rendelkezésre kell állnia a támogatási időtartam végéig. A műszaki átadás-átvételi eljárásra kedvezményezett köteles meghívni a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságát, amelynek képviselője

lője az eljárásban megfigyelőként vesz részt. Tárgyi eszköz beszerzése esetén a beruházásban szereplő utolsó eszköz aktiválásának dátuma számít a beruházás befejezésének időpontjaként.

A beruházás megkezdésének időpontja:

- a) Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja.
- b) Műszaki berendezés, gép, egyéb berendezés, felszerelés beszerzését tartalmazó projekt esetén a beszerzendő eszköz, berendezés stb. első alkalommal, mindkét félre jogilag kötelező erejű írásbeli kötelezettségvállalás létrejötté.
- c) Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gép vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.
- d) Közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége esetén a beruházás megkezdésének időpontja az ajánlati felhívás közzétételének időpontja.

Önkormányzat pályázó esetén csatolni kell a képviselőtestület előzetes, ún. függő hatályú döntését arra vonatkozóan, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a képviselőtestület – a pályázat benyújtásának támogatásán túl – hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetéséhez.

A támogatott tevékenység lezárása: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a hatósági szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel – használatba vételi illetve működési engedély – és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta.

6. Építési tevékenységet is magába foglaló beruházás esetén a jogszabály által előírt elektronikus építési napló (a továbbiakban: e-építési napló) mellett **papír alapú építési napló** vezetése is kötelező, amelynek adatai nem térhetnek el az e-építési napló adataitól, és amelybe a Belügyminisztérium, továbbá a megyei (fővárosi) kormányhivatal illetve a járási (kerületi) hivatal képviselői jogosultak betekinteni.

Engedély- vagy bejelentésköteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni kell a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentációt.

7. A pályázó a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, a **saját felelősségére megkezdheti**, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatás oda nem ítélése, vagy csökkentett mértékben való odaítélése esetén kártérítési igénnyel a Belügyminisztériumhoz nem fordulhat.

A pályázati felhívás megjelenését követően keletkezett számlákkal igazolt költségek - pozitív elbírálás esetén – a programban elszámolhatók.

8. Kétütemű megvalósítás esetén a **második ütem nem kezdhető meg**, ha az első ütem műszaki átadás-átvétele nem történt meg az első ütem támogatási időtartamának végéig.
9. A kedvezményezettnek a támogatási időtartam befejezését követően **5 év fenntartási és továbbműködtetési kötelezettsége** van. Ennek keretében legalább 5 főt tovább kell foglalkoztatni a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti **munkaviszonyban**. Az üzemeltetést (továbbműködtetést illetve továbbfoglalkoztatást) a beruházás befejezésétől számított számított 8 napon belül meg kell kezdeni.

A továbbműködtetés **akkor kezdhető meg**, amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a kedvezményezett valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott.

- A **települési önkormányzat** kedvezményezett fenntartási, továbbműködtetési és továbbfoglalkoztatási kötelezettsége teljesítésének keretében
  - a) a megvalósult beruházást maga működteti tovább, és vállalt létszámot munkaviszony keretében foglalkoztatja tovább, vagy
  - b) a megvalósult beruházást a tulajdonában álló gazdasági társaság működteti tovább, és az önkormányzat kedvezményezett által vállalt létszám továbbfoglalkoztatásáról munkaviszony keretében gondoskodik.

Ebben az esetben a pályázó a pályázati dokumentációhoz csatolja a gazdasági társaság továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség vállalására vonatkozó szándéknyilatkozatát, továbbá a saját nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a másik szervezet e kötelezettségeinek a jövőben bármilyen oknál fogva nem tesz eleget, a kötelezettségeket a pályázó maga átvállalja.

- A **gazdasági társaság** kedvezményezett a megvalósult beruházásra vonatkozó továbbműködtetési kötelezettségét maga teljesíti, a vállalt létszámot munkaviszony keretében foglalkoztatja tovább.

A pályázat akkor tekinthető **lezártnak**, ha a hatósági szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, az előzőekben felsoroltak teljesültek, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredmé-

nyeiről szóló záróbeszámolóját benyújtotta, azt a Belügyminisztérium jóváhagyta, valamint az ellenőrzési záró jegyzőkönyv elkészült.

10. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere esetén a Támogató felé, valamennyi igazoló dokumentum csatolásával történő bejelentést követően lecserélhető, amortizáció, lopás, működésképtelenné válás illetve használhatatlanná válás esetén pedig – ugyanezen feltételek mellett – kötelezően lecserélendő.
11. A kedvezményezett köteles a beruházással kapcsolatban vagyonszavatosságot kötni, és az esetlegesen bekövetkező biztosítási káreseményt követően a biztosítási összeget helyreállításra köteles fordítani.
12. A kedvezményezett ezen pályázat keretében megvalósítandó beruházásra más támogatást sem hazai, sem Uniós forrásból nem vehet igénybe.
13. A pályázónak - a támogatás elnyerése esetén - a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kell kezelnie.
14. A támogatás visszafizetésének biztosítékai:

- **azonnali beszedési megbízás (inkasszó)** a kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan – más hazai finanszírozású programból vagy Európai Uniós forrásból kapott támogatás fogadására nyitott elkülönített számlá(ka)t kivéve.

A támogatás folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezett felhatalmazást ad a számlavezető pénzügyintézetének/pénzügyintézeteinek, a hatósági szerződésből eredő, bármely igazoltan nem teljesített pénzügyi követelés alapján benyújtott azonnali beszedési megbízás teljesítésére (inkasszó nyilatkozat). A kedvezményezett vállalja, hogy legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor a beruházás helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal részére átadja a számlavezető bank(ok) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozato(ka)t.

- **ingatlan jelzálogjog** a hatósági szerződésben meghatározott időtartamra: a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a jelen tájékoztató *I.2. Pályázati feltételek* 4. pontjában meghatározott ingatlanra vonatkozóan saját költségén jelzálogot jegyeztet be a támogató javára, továbbá vállalnia kell azt is, hogy a fenntartási és továbbműködtetési kötelezettség időtartamának lejártát követő 60 napon a Belügyminisztérium által kiadott engedély alapján a jelzálogjog törlésének ügyében saját költségén eljár.

Az e pályázat keretében nyújtott támogatás nem tartozik az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 107. cikkének hatálya alá.



### **I. 3. A pályázat keretében elszámolható költségek köre**

#### **I. 3. 1. Bérköltség**

- a) Közfoglalkoztatási bér
- b) Kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

#### **I. 3. 2. Dologi (közvetlen) költségek**

- a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége
- b) Munkába járással kapcsolatos utazási költség
- c) Munkásszállítás költségei
  - munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: vezető bére, üzemanyag, szervizelés stb.). A járművet vezető személy bére csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. (Ebben az esetben a járművezető bére bérköltségként számolható el.)
  - A céges autó fenntartási költsége nem támogatott. A céges autó üzemeltetésének költsége csak abban az esetben támogatható, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a munkásszállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen.
- d) Új kis értékű tárgyi eszköz költsége

A közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, valamint a termelő tevékenységhez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, és amelyek a bekerülési értéke önkormányzat esetén a 200 ezer forint, gazdasági társaság esetén a 100 ezer forint értéket nem haladja meg.

#### **I. 3. 3. Beruházási költségek**

- a) Nagy értékű tárgyi eszköz költsége

A nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.

Nagy értékű tárgyi eszköz: a termelő tevékenységhez nélkülözhetetlen, új vagy 3 évnél nem régebben gyártott nagy értékű munkaeszközök – minden gép, készülék,

szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, és amelyek a bekerülési értéke önkormányzat esetén a 200 ezer forint, gazdasági társaság esetén a 100 ezer forint értéket meghaladja.

b) Beruházási költségek, kiadások

- olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően elhasználásra kerülnek (pl. üzemanyag, építési anyagok, stb.);
- munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl., ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak;
- ingatlan beszerzése vagy létesítése során felmerült vagyoni értékű jogok körébe beszámítandó kiadások,
- ingatlanfelújítással kapcsolatos kiadások.

**Ingotlanfelújítás:** az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, ill. egy vagy több főszerkezetére terjednek ki, s amelyek az eredeti műszaki állapotot visszaállítják, illetve az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.

Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: Kizárólag új, a pályázat benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

**Felhívjuk a figyelmet,** hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök **beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései az irányadók.** A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében a három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Ebben az esetben nem minősíthető érvényes ajánlatnak ajánlatkérő és tisztségviselői – önkormányzatok esetében ebbe beleértve a képviselő testület tagjait is – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozói vállalkozásai által benyújtott ajánlat.

**A szolgáltatások és eszközök beszerzésével,** a felmerült költségek, valamint a saját előállítási eszközök és saját rezsik beruházások elszámolásával kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény előírásait alkalmazni kell.**

### I. 3. 4. Egyéb, a projektben felmerülő költségek

- a) Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § (6) bekezdés alapján;
- b) közüzemi díjak, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia);
- c) piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása;
- d) a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek;
- e) a közfoglalkoztatási program során felmerült, jogszabály szerinti<sup>1</sup> szervezési költségek,
- f) a tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, ide nem értve a jelen pályázat megtervezésének díját; szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés);
- g) a programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető az „Egyéb, a programban felmerült költségek” címen (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, gázszerelés, villanszerelés, stb.).

**I. 3. 5. A pénzügyi lízing** keretében átvett eszközöket az átvevő mérlegében kell kimutatni, ezért a pénzügyi lízingelt termékek beszerzését is a beruházási költségek között kell elszámolni. Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

<sup>1</sup> A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) kormányrendelet alapján támogatás nyújtható a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges szervezési költséghez, amelynek mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás 1,5 százalékát [4. § (3a) bekezdés].

### I. 3. 6. Nem elszámolható költségek

- a) Járművek beszerzésének költsége [Jármű: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. sz. függelék II. fejezetben meghatározott közúti járművek, továbbá minden vasúti, vízi, közúti, légi közlekedési eszköz, pótkocsi, félpótkocsi.],
- b) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- c) a programokhoz kapcsolódó biztosítási díj;
- d) ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.);
- e) postaköltség;
- f) képzési költség (pótvizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- g) banki költségek;
- h) olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja);
- i) számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja;
- j) telefonálás költsége;
- k) céges autó fenntartásának költsége;
- l) közbeszerzési eljárás díjai;
- m) munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- n) szakképzési hozzájárulás;
- o) táppénz;
- p) saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

### I. 4. A támogatási időtartam és intenzitás

1. A pályázatban nyertes kedvezményezettek 15 főt meg nem haladó átlaglétszámú közfoglalkoztatási mintaprogram keretében

- a) a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz (együtt: bérköltség) 100%-os mértékű közfoglalkoztatási támogatást, valamint
  - b) a közfoglalkoztatási mintaprogram megvalósításához szükséges beruházási és dologi költségekhez 100%-os mértékű, de legfeljebb
    - ba) tejfeldolgozási tevékenység esetén 100 millió forint;
    - bb) húsfeldolgozási tevékenység, kis kapacitású vágóhíd esetén 200 millió forint
 összegű támogatást igényelhetnek legfeljebb 12+12 hónap időtartamra.
2. Két ütemű megvalósítás esetén az első ütemben igényelhető támogatás nem haladhatja meg a b) pontban szereplő összeg 70%-át.

### I. 5. A támogatás folyósítása

A kedvezményezett a támogatást a területileg illetékes járási hivatallal megkötött hatósági szerződés szerint a járási startmunka mintaprogramok támogatásának folyósítására vonatkozó általános szabályok szerint, de az e pontban foglalt eltérésekkel veheti igénybe.

A pályázó az I.4. pont 1. a) alpontjában szereplő támogatásból 2 havi, az 1. b) alpontban szereplő – két ütemű megvalósítás esetén az adott ütemben igényelhető – támogatásból 70% előleget igényelhet.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

A támogatás folyósításának, elszámolásának, szabálytalanság esetén visszakövetelésének részletszabályait a nyertes pályázóval megkötött hatósági szerződés tartalmazza.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron<sup>2</sup> kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

### II. A pályázat benyújtása

A támogatás részletes feltételeit, a pályázat elkészítéséhez szükséges információkat, valamint a kötelezően kitöltendő, a pályázattal benyújtandó dokumentumokat **a pályázati felhívás, a tájékoztató és mellékletei együttesen tartalmazzák.**

<sup>2</sup> A szokásos piaci ár és a kapcsolt vállalkozások definíciójára az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 1. §-ban, 132/B. §-ban és a 178. §-ban foglaltak az irányadóak.



**Pályázni csak olyan beruházással lehet az ország bármely településéből, amely esetében a pályázó:**

- üzleti tervében kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási háttérét (az üzleti tervnek tartalmaznia kell a tervezett tevékenység első két évi tervezett mérleg- és eredménykimutatását),
- meggyőzően bemutatja a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia korszerűségét, a szolgáltatás hasznosságát,
- csatolja a 2015. évi beszámolóját.

## **II. 1. A pályázat benyújtásának módja és helye**

**A pályázatot papír alapon és elektronikus úton is be kell nyújtani a beruházás helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.** A pályázatokat a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítja a Belügyminisztérium részére.

### **II.1.1. A pályázat papír alapon történő benyújtása**

A pályázatot és annak mellékleteit személyesen vagy könyvelt, kizárólag Magyarországon feladott postai küldeményként, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével, **a felhívásban közölt példányszámban, az ott megjelölt határidőig kell eljuttatni a beruházás helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztályának.**

A járási hivatalok elérhetőségeivel kapcsolatban az alábbi internetes hivatkozásra majd a megyei (fővárosi) hivatalra kattintással lehet tájékozódni:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek>

A pályázatot, az adatlapokat és a nyilatkozatokat a pályázó képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázót általa megbízott harmadik személy/szervezet a minisztérium vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal előtt csak a pályázó írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A Belügyminisztérium és a járási hivatal a pályázattal kapcsolatos hivatalos ügyiratokat csak a pályázónak adja át, illetve küldi meg. A pályázó helyett a törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is eljárhat, illetve a törvényes képviselő, írásban meghatalmazott képviselő részére kell kézbesíteni az iratokat.

### II.1.2. A pályázat elektronikus úton történő benyújtása

A pályázati dokumentációt elektronikusan a beruházás helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal e-mail címére kell benyújtani.

### II. 2. A pályázat benyújtásának határideje és a késedelem jogkövetkezményei

A pályázatokat **2016. július 15.-ig** lehet benyújtani.

#### Érvényesen beérkezett pályázatnak számít

- a II.1.2. pontban meghatározott címre a zárónap 24:00 óráig elküldött, a pályázó egyértelmű azonosítására alkalmas, valamennyi szükséges dokumentumot tartalmazó elektronikus levél, és
- a II.1.1. pontban meghatározott szervezethez a zárónap hivatali idő végéig beérkezett<sup>3</sup>, valamennyi szükséges dokumentumot tartalmazó papíralapú dokumentáció.

**A pályázat csak akkor tekinthető határidőben beérkezettnek, ha a mindkét úton (elektronikusan és papír alapon) egyaránt határidőben beérkezik.**

**A határidő lejártát követően benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra.** Erről a járási hivatal a pályázót írásban értesíti, és a pályázatot a pályázó kérésére hivatali idejében személyesen kiadja, vagy a pályázatban szereplő címre visszaküldi.

### II. 3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos formai követelmények

A kötelezően kitöltendő adatlapok, nyilatkozatok, továbbá a tájékoztató melléklete szerint elkészítendő dokumentumok formája, **adattartalma nem változtatható meg.** Ez alól kivételt képeznek a szövegdobozok, amelyek mérete a beírt szöveg terjedelméhez igazodhat. A beírt szövegek tömörek, lényegre törőek legyenek.

A szövegdobozokba beírt információk tartalmára vonatkozóan hiánypótlás nem nyújtható be.

Amennyiben a pályázó nem az előírt adatlapokat, nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentummintákat használja, a pályázat formailag hiányossá válik.

A pályázat eredeti példányát a pályázó hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell aláírnia, bélyegzővel ellátnia, továbbá valamennyi oldalt a lap alján szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt, eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat, tartalomjegyzéket és a tartalomjegyzékben feltüntetett valamennyi dokumentumot.

<sup>3</sup> A dokumentációnak a megadott szervezethez történő beérkezését jelenti, nem postára adást!

A komplett, valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a pályázat másolati példányát elkészíteni.

**A tájékoztató mellékletei a kitöltendő adatlapok és a nyilatkozatok űrlapjai, amelyek a benyújtandó pályázat elválaszthatatlan részét képezik.**

**A magyar nyelven összeállított pályázatot és az egyes iratokat a következő kötelező sorrendben, rendezett formában kell lefűzni:**

**1. Borítólap:** Ezen fel kell tüntetni a pályázat kódszámát, a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét, a pályázatban szereplő beruházás rövid megnevezését, valamint a beruházásban érintett település nevét.

**2. Tartalomjegyzék:** A pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

### **3. Adatlapok**

1. számú adatlap: Pályázati adatlap
2. számú adatlap: Bankszámlaszám pótlap
3. számú adatlap: Előleg adatlap
4. számú adatlap: Tervezősablon
5. számú adatlap: Mutatók
6. számú adatlap: Költségösszesítő
7. számú adatlap: I. ütem munkaterv (létszámadatok)
8. számú adatlap: I. ütem költségrészletező
9. számú adatlap: I. ütem számolási segéd tábla
10. számú adatlap: II. ütem munkaterv (létszámadatok)
11. számú adatlap: II. ütem költségrészletező
12. számú adatlap: II. ütem számolási segéd tábla

**4. Nyilatkozatok:** A 13. számú melléklet tartalmazza, amelyet cégszerű aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni.

### **5. Egyéb csatolandó dokumentumok:**

A következőkben felsorolt dokumentumokat az e pont szerinti felsorolás sorrendjében kell a pályázattal együtt benyújtani.

A pályázónak az adatlapok valamennyi rovatát ki kell töltenie, majd az adatlapok minden oldalát cégszerű aláírással és bélyegzővel el kell látnia. Amelyik rovatban nem tüntet fel, vagy nem kell feltüntetnie adatokat, ki kell húzni.

Amennyiben a pályázó a kötelezően kitöltendő, illetve aláírandó nyilatkozatok valamelyikét nem kívánja aláírni, a nyilatkozat szöveges részét át kell húzni, vagy a kipontozott helyre a

„nemleges” szöveget kell beírni, ezt dátummal, bélyegzővel és cégszerű aláírással ellátni. **Amennyiben a nyilatkozatok szövegének kitöltése hiányos, valamint a pályázóra nem vonatkozó szöveg nincs kihúzva, áthúzva, vagy nincs nemleges válasz beírva, továbbá nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a pályázat formailag hiányosnak minősül.**

Amennyiben az adott beruházás esetében jogszabály nem írja elő egyes dokumentumok (engedélyek) beszerzését, vagy a pályázónak nem kell valamilyen dokumentumot csatolni, ezen csatolandó dokumentumok helyére **írásos nemleges nyilatkozatot** köteles csatolni a pályázó. Amennyiben sem dokumentum, sem pedig nemleges nyilatkozat nem található a pályázatban, a pályázat formailag hiányossá válik.

### **Az egyéb csatolandó dokumentumok listája sorrendben:**

#### *Minden közfoglalkoztató esetében*

1. a megvalósításhoz szükséges építési engedély másolata vagy az engedély kiadása iránti eljárás megindításának igazolása, ha a tevékenység ezt igényli (a program műszaki megalapozottságát alátámasztó mellékletekkel együtt) vagy nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozat arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építésügyi-műszaki tervdokumentáció;
2. a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) által kiállított előzetes szakvélemény,
3. üzleti terv, amelyben a pályázó kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási hátterét (szándéknyilatkozatok, amennyiben nem csak saját előállítású alapanyagok feldolgozása valósul meg, részletes munkaterv, konkurencia-vizsgálat, tervezett mérleg- és eredménykimutatás),
4. 2015. évi beszámoló,
5. a beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú ingatlan tulajdoni lapja,

#### *Önkormányzatok esetén*

6. aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
7. A képviselőtestület határozata a pályázat benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselőtestület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.
8. Amennyiben a beruházást az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság működteti tovább, a pályázathoz csatolni a gazdasági társaság továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség vállalására vonatkozó szándéknyilatkozatát, továbbá

a saját nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a másik szervezet e kötelezettségeinek a jövőben bármilyen oknál fogva nem tesz eleget, a kötelezettségeket a pályázó maga átvállalja.

#### *Gazdasági társaság esetén*

9. Ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánnak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.
10. Ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánnak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.  
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési /változásbejegyzési/ kérelem mellékletét képezi),
11. A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
12. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

## **II. 4. Kizárás a pályázatból**

A pályázatból kizárásra kerül, aki

- a) a pályázati határidőn túl küldi be pályázati anyagát;
- b) nem jogosult a pályázat benyújtására;
- c) nem a megadott módon és/vagy formában nyújtja be pályázatát.

További kizáró okok:

Nem indulhat pályázóként, illetve a pályázaton való részvételtől kizárásra kerül az az önkormányzat, illetve gazdálkodó szervezet,

- amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,



- amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
- amellyel szemben az Áht. 50. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok állnak fenn,
- amely nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott feltételeknek,
- amellyel szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételei nem teljesülnek,
- amellyel szemben az Ávr. 96. § a), b), c), d), e) f) vagy g) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezett,
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem indulhat pályázóként, illetve amely a 8. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

## II. 5. Hiánypótlás

A formai szempontból hiányosnak minősülő pályázat esetében a Belügyminisztérium egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak kizárólag a pályázati adatlapok, nyilatkozatok valamelyik rovatának üresen hagyása, vagy az űrlaphoz csatolandó valamelyik adatlap, nyilatkozat, dokumentum hiánya számít. **A hiánypótlást követően is formailag hiányosnak minősülő pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasítható.**

**A hiánypótlás során a pályázat tartalmi részében módosítás nem lehetséges.**

A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, azaz - az esetleges hiánypótlást követően is - formailag hiányos pályázatok esetében a Belügyminisztérium a pályázót írásban értesíti arról, hogy a pályázat nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, és ezzel egyidejűleg a pályázat elutasítására tesz javaslatot a támogatónak. Az értesítés átvételét követően hiánypótlás nem nyújtható be, illetve a pályázat nem módosítható.

## III. A pályázat elbírálása

### III. 1. A benyújtott pályázatok értékelése és az eredmény közlése

A benyújtott pályázatokat 2016. augusztus 20.-ig a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által felállított szakmai bizottság bírálja el, majd a Belügyminiszter 2016. augusztus 23.-ig dönt a pályázat támogatásáról. A döntést követően a Belügyminisztérium a pályázatok eredményeit a <http://kozfoglalkoztataskormany.hu/> oldalon teszi közzé.

### III. 2. Az elbírálás szempontjai

Az elbíráláskor **előnyben részesül** az a pályázó, aki:

- a) 5 évnél hosszabb időtartamban vállalja a továbbfoglalkoztatást;
- b) az előírt 5 főnél nagyobb létszám továbbfoglalkoztatását vállalja;
- c) alacsony iskolai végzettségű, szakképzettséggel nem rendelkező, illetve szociális, egészségügyi és mentális problémákkal küzdő álláskereső közfoglalkoztatását is vállalja.

A pályázat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (2) bekezdése szerinti előzetes tervezetnek, a pályázat elbírálásáról szóló döntés pedig a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti miniszteri döntésnek minősül.

### IV. A hatósági szerződés

#### IV. 1. A hatósági szerződés megkötése

A támogatás folyósítására a nyertes pályázónak kérelmet kell benyújtania és az illetékes járási hivatallal hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) kell kötnie, amelyre a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítva 10 nap áll rendelkezésre. **Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából e határidőt követő 30 napon belül nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.** A járási hivatal erről a kedvezményezettet írásban értesíti. A szerződés megkötésének részletes feltételeit a tájékoztató és a szerződésminta tartalmazza.

A támogatásban részesített pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) megkötendő szerződés kiterjed többek között

- a támogatott feladatok, célok megvalósításával kapcsolatos követelményekre, azok teljesítésére,
- a beruházás megvalósításának, valamint a támogatás folyósításának ütemezésére,
- a létszámfelvétel ütemezésére,
- a foglalkoztatási kötelezettség kezdő és záró dátumára,
- a vállalt kötelezettségek nem teljesítése, a szerződés megszegése vagy a szerződéstől való elállás esetén alkalmazandó szankciókra,
- a beruházás befejezésével, a szerződés lezárásával kapcsolatos feladatokra,
- az ellenőrzési jogosultság meghatározására, továbbá
- a támogatás hatékonyságának méréséhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségre.

**A hatósági szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázó által benyújtott pályázati dokumentáció, az abban szereplő nyilatkozatokkal együtt.**

#### IV. 2. A hatósági szerződés megszegésének esetei és jogkövetkezményei

A szerződés megszegésére, valamint az ebből adódó szankciókra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.), valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) vonatkozik.

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal **megszünteti a támogatás folyósítását** (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
  - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
  - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a pályázatban meghatározott céljától eltérően rendeltetésszerűen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
  - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
  - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
  - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
    - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
    - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
  - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;

- határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
  - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a pályázatban, illetve a szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerezett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatva, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
- t) a kedvezményezett a hatósági szerződés megkötését követően a közfoglalkoztatást 3 munkanapon belül, a beruházást 15 napon belül nem kezdi meg;
- u) a kedvezményezett a vállalt fenntartási, továbbműködtetési és továbbfoglalkoztatási kötelezettségének bármilyen okból nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben **követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
  - a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
  - b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
  - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
  - d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából származó bevételeiből nem a vállalt továbbfoglalkoztatásra fordítja, nem a közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben **visszakövetelheti**. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
4. Amennyiben a kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal **visszakövetelheti**. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a kedvezményezett építési tevékenységet is magába foglaló beruházás esetén a jogszabály által előírt elektronikus építési napló (a továbbiakban: e-építési napló) mellett papír alapú építési naplót nem vezet, vagy megállapítást nyer, hogy annak adatai eltérnek az e-építési napló adataitól, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást részben vagy egészben **visszakövetelheti**.
6. Amennyiben a kedvezményezett a beruházással kapcsolatban vagyonbiztosítás-kötési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá az esetlegesen bekövetkező biztosítási káreseményt



követően a biztosítási összeget nem helyreállításra fordítja, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást részben vagy egészben **visszakövetelheti**.

7. Amennyiben a kedvezményezett a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgyát elidegeníti, bérbe adja, jótállás alapján történő csere esetén a Támogató felé, valamint igazoló dokumentum csatolásával történő bejelentést elmulasztja, továbbá amortizáció, lopás, működésképtelenné válás illetve használhatatlanná válás esetén – bejelentés mellett – kötelezően nem cseréli le, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást részben vagy egészben **visszakövetelheti**.
8. Amennyiben az IV.1-4. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított **késedelmi pótlékot** is köteles megfizetni.
9. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal **visszakövetelheti**. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
10. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti pályázat érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a pályázatban foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal **megszünteti a támogatás folyósítását** különösen,
  - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
  - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

A járási (fővárosi kerületi) hivatal **megszüntetheti a támogatás folyósítását** különösen, ha

  - a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,

- a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
  - az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
12. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – **a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.**

## V. A támogatás elszámolása, határidők

### V. 1. A bérköltségelőleg elszámolása

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.

Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

### V. 2. Bérköltség elszámolása

A közfoglalkoztatottnak járó bér összegét a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályozza.

A közfoglalkoztatottak részére

- a) legalább középfokú végzettséget vagy szakképesítést *nem igénylő* munkakör esetében közfoglalkoztatási bér,
- b) a legalább középfokú végzettséget *és* szakképesítést *igénylő* munkakör esetében pedig közfoglalkoztatási garantált bér jár.

Amennyiben a b) pont szerinti feltételek valamelyike hiányzik, akkor a közfoglalkoztatottat közfoglalkoztatási bér illeti meg.

A közfoglalkoztatási bértől és a közfoglalkoztatási garantált bértől csak teljesítménybérezés esetében lehet eltérni. Az Mt. szerinti bérpótlékokat a közfoglalkoztatási jogviszony esetén is ki kell fizetni, ha a munkaidő beosztás ezt indokolja, de nem támogatható.

**Nem vehető figyelembe:**

- a bérköltségbe tartozó egyéb tételek (pl. bérpótlék, táppénz, szabadság megváltása, stb.)
- a munkabérbe nem tartozó egyéb juttatások (pl. étkezési hozzájárulás, ruhapénz stb.).

A közfoglalkoztatót a közfoglalkoztatási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetére a szociális hozzájárulási adóból igénybe vehető részkedvezmény illeti meg, melynek mértéke a Pftv. 8/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint legfeljebb a közfoglalkoztatási garantált bér 130 %-ának 13,5%-a.

A bérköltség támogatását az önkormányzati Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, amelyhez csatolja a következő kifizetést igazoló dokumentumokat:

- a) Elszámoló lap (hatósági szerződés melléklete) a közfoglalkoztató nyilatkozatával az adattartalom valóságnak történő megfeleléséről, továbbá a kifizetést alátámasztó eredeti dokumentumok rendelkezésre állásáról.
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről.

Kétütemű megvalósítás esetén a második ütem támogatása folyósításának feltétele az első ütemben folyósított támogatás határidőre történő elszámolása

### **V. 3. Beruházási és dologi költség támogatás elszámolása**

Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, amelyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az

adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A beruházási és dologi költségekre nyújtott előleggel legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
- d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-0606088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára.

## VI. Egyéb információk

A szerződésben foglaltak teljesítését, a támogatás szabályszerű felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Belügyminisztérium, a kormányhivatal, illetve az általuk megbízott szervezetek jogosultak ellenőrizni. A kedvezményezettnek e szervezetekkel együtt kell működnie, az ellenőrzéshez szükséges valamennyi bizonylatot az ellenőrzést végző rendelkezésére kell bocsátania.

A kedvezményezettet a kormányhivatal felé bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben helyzetében olyan változás történik, amely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja vagy akadályozhatja vagy egyéb módon érdemben érintheti, befolyásolhatja.

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokról.
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építési és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 68/2007. (VII. 26.) FMV-EÜM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalombahozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- 57/2010. (V. 7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26) MŰM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A pályázattal kapcsolatban további információ a [programotlet@bm.gov.hu](mailto:programotlet@bm.gov.hu) e-mail címen kérhető.

Budapest, 2016. június

Belügyminisztérium