

1. szám

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

HATÁROZAT MUTATÓ	
Száma	T á r g y

Önkormányzati rendeletek:

1/2020.(II.01.)	A helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata
2/2020.(I.23.)	A falugondnoki szolgálatról

Önkormányzati határozatok:

1/2020.(I.22.)	Napirendi javaslat elfogadásáról
2/2020.(I.22.)	Falugondnoki szolgáltatás tárgyában
3/2020.(I.22.)	Karcagi Rendőrkapitány vezetőjének kinevezéséről
4/2020.(I.22.)	Képviselő-testület 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról
5/2020.(I.22.)	Rövid lejáratú hitel igénylése
6/2020.(I.22.)	Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi körzethatáráról

: TOP-1.4.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című Felhívásra, **a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan a megalapozó dokumentum elkészítése**

1. szám

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

HATÁROZAT MUTATÓ

Száma	Tárgy

Önkormányzati rendeletek:

1/2020.(II.01.)	A helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata
-----------------	--

2/2020.(I.23.) A falugondnoki szolgálatról

Önkormányzati határozatok:

1/2020.(I.22.) Napirendi javaslat elfogadásáról

2/2020.(I.22.) Falugondnoki szolgáltatás tárgyában

3/2020.(I.22.) Karcagi Rendőrkapitány vezetőjének kinevezéséről

4/2020.(I.22.) Képviselő-testület 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról

5/2020.(I.22.) Rövid lejáratú hitel igénylése

6/2020.(I.22.) Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi
közethatáráról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 22-én megtartott ülésén, Tomajmonostora Község Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő termében.

Jelen vannak: Fazekas Szabolcs polgármester, Bodnár Józsefné, Szathmári Norbert, Csécsei Csaba, Gyulainé Turó Melinda Képviselő-testületi tagok

Meghívottak: Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző, Kocsmár Adrienn jegyzőkönyvvezető

Fazekas Szabolcs polgármester

Köszöntöm, a képviselő-testület tagjait a jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a testület határozatképes, az ülésen 5 képviselő van jelen, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontok kiegészítését 6. napirendi ponttal melyet szóban előterjeszt. Javasolja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását az alábbi sorrendben.

Napirend:

1. Előterjesztés az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

2. Előterjesztés a falugondnoki szolgáltatásról
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

3. Előterjesztés a Karcagi Rendőrkapitány vezetőjének kinevezése tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervének tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés rövid lejáratú önkormányzati hitel igénylése
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi körzethatáráról
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

**1/2020. (I.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
Napirendi javasat elfogadásáról**

A Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozó javaslatát

elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző
4. Képviselőtestület tagjai
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

I. Napirendi pont

Előterjesztés az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadásra.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő rendeletet:

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2020. (II.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

II. Napirendi pont

Előterjesztés a falugondnoki szolgáltatásról

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztést, javasolja, hogy az önkormányzat falugondnoki szolgáltatást működtessen.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő határozatot:

**2/2020.(I.22.) számú Képviselő-testületi határozat,
falugondnoki szolgáltatás tárgyában**

Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

támogatja,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ alapján Tomajmonostora Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatást működtessen.

A falugondnoki szolgáltatás követelményeinek elkészítése tekintetében

Határidő: azonnali

Felelős: Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs, Tomajmonostora Község Polgármestere
2. Dr. Szabó István Jegyző
3. Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. JNSZ Megyei Kormányhivatal
6. Irattár

Fazekas Szabolcs polgármester

Javasolja, a falugondnok szolgálatról szóló rendelet elfogadását.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő rendeletet:

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2020. (I.23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A falugondnoki szolgálatról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

III. Napirendi pont

Előterjesztés a Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezése tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadásra.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő határozatot:

3/2020.(I.22.) számú Képviselő-testületi határozat,
Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló XXXIV. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott jogköre alapján

támogatja

Dr. Karsai Lajos r. alezredes kinevezését a Karcagi Rendőrkapitányság vezetői tisztségébe.

Munkájában sok sikert és jó egészséget kíván Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, 5002 Szolnok, Baross u. 39.
3. Képviselő-testület tagjai, Helyben
4. Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző Helyben

IV. Napirendi pont

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadásra.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő határozatot:

**4/2020.(I.22.) számú Képviselő-testületi határozat,
A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról.**

Tomajmonostora Község Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

V. Napirendi pont

Előterjesztés a rövid lejáratú önkormányzati hitel igénylésről

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadásra.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő határozatot:

**5/2019.(XII.18.) számú Képviselő-testületi határozat,
rövid lejáratú önkormányzati hitel igénylése**

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés b) és ca) pontokban biztosított jogkörében eljárva 6.130.000,- Ft összegű likvid hitel felvételét határozza el a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázati konstrukció keretében meghirdetett, 1865749318 projekt azonosítójú, a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése elnevezésű projekt finanszírozására.

A hitel visszafizetésének határideje: 2020. december 31.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés módosításakor betervezi és jóváhagyja.

A Képviselő-testület a hitel visszafizetési kötelezettségének biztosítékként a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázat 781/5601/31/9/2017 támogatói okirat alapján elnyert támogatás összegét vállalja fedezetül.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fazekas Szabolcs polgármester az önkormányzati likvid hitel szerződés megkötésére.

Felelős: Fazekas Szabolcs polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Határozatról értesülnek:

1. Takarékbank Tiszafüred
2. Takarékbank Tiszaszentimrei Kirendeltsége
3. Fazekas Szabolcs polgármester
4. Páldiné dr. Ágoston Livia aljegyző
5. Képviselő-testület tagjai

VI. Napirendi pont

Előterjesztés a Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi körzethatáráról

Fazekas Szabolcs polgármester

Szóban ismerteti az előterjesztés, javasolja elfogadásra.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Gyulainé Turó Melinda

Elmondja, hogy Mezőtúron és Karcagon kívül minden településen a teljes közigazgatási területe a felvételi körzete.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a következő határozatot:

**6/2020.(I.22.) számú Képviselő-testületi határozat,
a Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi körzethatáráról**

Tomajmonostora Község Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló törvény 50. § (8) bekezdése alapján

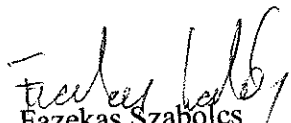
támogatja,

hogy a Tomajmonostorai Általános Iskola felvételi körzete Tomajmonostora település teljes közigazgatási területe legyen.

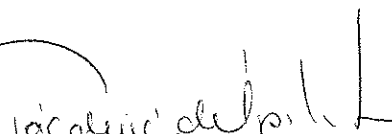
Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Karcagi Tankerületi Központ 5300 Karcag, Horváth Ferenc út 7. I/6.
- 3./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 4./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Mivel a Képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a megjelenést, és az ülést bezárom.


Fazekas Szabolcs
polgármester




Páldiné dr. Agoston Livia
aljegyző

**TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2020. (II.01.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2020. (II.01.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tomajmonostora Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.
- (3) Működési területe: Tomajmonostora község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat intézményi kereten kívül kötelezően ellátandó feladatellátásának telephelyeit a 6. számú függelék tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal.
- (7) Az önkormányzat szervei: Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), a polgármester, a képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága, a Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, továbbá az önkormányzat (8) bekezdés szerinti társulásai.
- (8) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező - társulásokban vesz részt. Az önkormányzat – társulási megállapodások keretében – társulások által ellátott feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(9) Tomajmonostora község képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék, a képviselő-testület bizottsága tagjainak névsorát a 2. számú függelék, Tomajmonostora község történetét a 3. számú függelék, Tomajmonostora község fontosabb adatait a 4. számú függelék, Tomajmonostora Községi Önkormányzat kormányzati funkcióit az 5. számú függelék, az önkormányzati intézmények felsorolását a 6. számú függelék tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozásának rendjét külön rendeletet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Tomajmonostorai Hírek”, mely időszakonként, szükség szerint jelenik meg évfolyam, szám/különszám megjelölésével. A hivatalos lap felelős szerkesztője az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője.
- (5) Az önkormányzat a www.tomajmonostora.hu címen honlapot üzemeltet. A honlapon való közzététel szabályait külön rendelet állapítja meg.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

- (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület – annak felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a helyi önkormányzat társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Mötv. 42. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre célszerű átruházni. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.
- (4) A képviselő-testület hatáskörei közül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatást és köztemetést valamint a külön jogszabályban meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatással kapcsolatos hatásköreit a polgármesterre, ruházza át.
- (5) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, társulási megállapodások keretében, illetve intézmény-fenntartással valósítja meg.
- (6) Azon társulások megnevezését, melyben az önkormányzat társulási megállapodások keretében kötelező vagy önként vállalt feladatot lát el a 3.számú melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület tagjainak száma, a minősített többség és az alakuló ülés

5. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.

8. §

Az alakuló ülésen:

- a) a választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
- b) ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
- c) alpolgármester megválasztása,
- d) polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) polgármester programismertetése,
- f) a képviselő-testület bizottságainak, elnökének, tagjainak megválasztása szerepel.

A települési képviselő

9. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítéseiben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) A települési képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a szabályzat *I. számú függeléke* tartalmazza.

10. §.

(1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület munkájában történő részvétel során köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.

(2) Amennyiben az önkormányzati képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén, úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges, legkésőbb az azt megelőző napon szóban jelezni.

(3) Amennyiben az önkormányzati képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

11. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére és ezek megválaszolására.

(2) Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el.

(3) Ha az írásos interpelláció, kérdés benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(4) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel megbízhatja a polgármestert, bizottságot. Az érdemi válasz előkészítésével a hivatal nevében a jegyző bízható meg.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

(6) Interpelláció esetén a válasz elfogadásáról - a felvilágosítást kérő képviselőnek a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozatát követően – a képviselő-testület dönt.

(7) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az ülést követő 15 napon belül írásban adjanak választ. Az írásban adott választ a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell és elfogadásáról döntenie kell. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságra bízza.

A képviselő-testület ülései

12. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottság, a helyben működő pártszervezetek és önszerveződő közösségek, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, amikor arra a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból – különösen akkor, ha a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná - szükség van. Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.
- (4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A soron kívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
- a) a képviselők egynegyede, (1 fő)
 - b) az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - c) népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (5) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (6) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
 - c) a munkatervben érintett előadóknak.
- (7) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.
- (8) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.
- (9) A közmeghallgatást főszabályként az Integrált Községi és Szolgáltató Tér földszinti nagytermébe kell összehívni.

13. §

- (1) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - b.) a javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. Az előterjesztéseket különösen indokolt esetben legkésőbb a testületi ülésen is ki lehet osztani.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - d) nem állandó meghívottaknak:
 - da) előterjesztőknek,
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - dc) külön jogszabályban meghatározott személyek.
- (7) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a tanácskozási joggal meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (8) Rendkívüli és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (9) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (10) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak az Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.

15. §

- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b.) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c.) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d.) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e.) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (2) A polgármester, a képviselők, a jegyző javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben akkor kerülhet sor a napirendnek a zárt ülésen történő tárgyalására, ha az érintett személy az ülést megelőzően a polgármesternél, vagy a képviselő-testület ülésén nyilatkozatával azt kérelmezi. A kérelmet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A kitöltendő kérelem tartalmát a 7. számú függelék tartalmazza.
- (5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet, ez esetben a képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről.
- (6) A testületi ülést vezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

16. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet. Döntést nem igénylő esetekben tájékoztató, beszámoló terjeszthető elő.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni (sürgősségi indítvány).

(5) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, a jegyző, valamint az önkormányzati intézmény vezetője.

(6) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a képviselő, valamint a jegyző indokolt esetben javasolhatja a képviselő-testületnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés, önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.

(7) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(8) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend megállapítása során határoz. Amennyiben nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslatként kell kezelni.

(9) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással, az intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő napirend.

(10) Az előterjesztés részei:

a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b.) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

(11) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(12) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

A vita, szavazás

18. §

(1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során

- a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a képviselő-testület eltérést engedélyezhet;
- b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester és bármelyik képviselő indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percen belül válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.

(7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.

(9) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges:

- a.) rendeletalkotáshoz,
- b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

- c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e.) intézményalapításhoz, megszüntetéshez,
- f.) képviselő kizárásához,
- g.) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
- h.) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
- i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- j.) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
- k.) díszpolgári cím adományozásához.

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi-,Közbeszerzési- és Szociális Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a.) a szavazás időpontját,
 - b.) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri és a képviselő-testület határozattal elfogadja.
- (7) A név szerinti szavazás indítványáról a képviselő-testület egyszeri szótöbbséggel határoz.
- (8) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról ad tájékoztatást.

21. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a.) Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete

A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

b.) Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/20...év (.. hó .. nap) számú határozata

A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.

c.) Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Z-...../20... év (.. hó .. nap) számú zárt ülésen hozott határozata

A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.

(2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót;

b.) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Választójoggal nem rendelkező, 18 év alatti személyek csak meghívás esetén vagy a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt a képviselő-testület ülésén.

(3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná, vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

(5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Önkormányzati rendeletalkotás

23. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Mötv. 48.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottság,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
 - e) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél írásban kell benyújtani. A polgármester, szükség esetén az önkormányzati bizottság és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).
- (5) Meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történjen és a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.
- (6) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló) során a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre, a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával és a rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:
 - a) a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján legalább 15 napra,
 - b) az önkormányzat honlapján (www.tomajmonostora.hu),
 - c) címét és elérhetőségét a Tomajmonostorai Hírekben.
- (8) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.
- (9) A rendeletek végrehajtásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.
- (10) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.
- (11) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati határozatok

24. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

Jegyzőkönyv

25.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a jogszabályban meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, illetve az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - d) a képviselő kérésére véleménye, esetlegesen szó szerinti rögzítését,
 - e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) egy példányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c.) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a községi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a határozattervezeteket egy-egy példányát és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (5) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

26. §

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el a hatáskörébe tartozó ügyben.

- (3) Nem rendelhető el népszavazás:
- a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
 - b) a helyi adókról,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,
 - d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

27. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) választópolgárok 25 %-a.

28. §

- (1) A képviselő-testület szükséges szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben. Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell. Főbb témakörei lehetnek:
- a.) éves költségvetés ismertetése,
 - b.) az általános rendezési terv ismertetése,
 - c.) képviselő-testület gazdasági programja.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a közérdekű bejelentések megválaszolásáról a törvénynek megfelelően gondoskodni kell.

29. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlésen a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhez, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A falugyűlés összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

A polgármester

30. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester az alakuló ülésen az Mötv. 1. melléklete szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.
 - c.) képviseli az önkormányzatot, szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - d.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezések vezetőivel,
 - e.) kéthetente ügyfelfogadást tart,
 - f.) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) a polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül,
 - b) a polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (5) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők és a jegyző tekintetében.

(6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.

Az alpolgármester

31. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester havonta egy alkalommal ügyfélfogadást tart.
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző és az aljegyző

32. §

- (1) A jegyző vezeti az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyző:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek szóban, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek írásban, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

33. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g.) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége és aljegyző hiányában, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Közös Önkormányzati Hivatal – képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – Szociális Irodájának vezetője vagy ügyintézője látja el.

V. fejezet

A közös önkormányzati hivatal

34. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (4) A hivatal munkarendje:
- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| hétfőtől – csütörtökig: | 7.30 órától 16.30 óráig, |
| pénteken | 7.30 órától 12.00 óráig tart. |
- (5) Ügyfelfogadás rendje:
- | | | |
|--------------|---------------|-------------|
| - hétfő: | 8.00–12.00-ig | |
| - kedd: | 8.00–12.00-ig | |
| - szerda: | 8.00-12.00-ig | 13.00-16.00 |
| - csütörtök: | 8.00-12.00-ig | |
| - péntek: | 8.00–12.00-ig | |
- (6) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.
- (7) Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltségén az aljegyző az általános ügyfelfogadási rend szerint tart ügyfelfogadást.

35. §

A Hivatal részletes feladatkörét külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

36. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület a 3 tagú Pénzügyi-, Közbizottsági- és Szociális Bizottságot hozza létre:
- (3) A bizottság belső működési szabályait – az Mőtv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.
- (4) A bizottság tagjainak felsorolását a *SZMSZ 2. sz. függelék*e tartalmazza.
- (5) A bizottság általános feladatai:
 - a.) vagyonynyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése,
 - b.) összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok,
 - c.) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
 - d.) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - e.) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
 - f.) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,
 - g.) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

37. §

- (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat.
- (2) Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

38. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására (pl.: testületi előterjesztések, rendeletek előkészítése) ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történt elfogadásáig szól.

A bizottsági működés főbb szabályai

39. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, illetve a Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példányát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kell megküldeni, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

40. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

41. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadásának főbb elemei:
 - a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérés,
 - ba) a bevételi források és azok bővítési lehetőségei,
 - bb) a kiadások tervezése, ésszerű takarékoság elvének figyelembevételével,
 - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - be) a döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a) a bevételi forrásokat,
 - b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
 - c) felújítási előirányzatokat célonként,
 - d) az általános és a céltartalékot.
- (4) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi a Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,
- b.) beszedi a saját költségvetési és adóbevételeket,
- c.) megigényli a feladatfinanszírozásként juttatott állami támogatásokat,
- d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- f.) pénzügyintézetén keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási besorolásáról a képviselő-testület külön dönt.

(3) Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörük szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

43. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített ellenőr útján, vagy társulás keretében gondoskodik.

(4) A Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:

- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
- b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d.) részt vesz az intézményi ellenőrzésekben, javaslatot készít az intézményi munka korszerűsítésére.

(5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, maradványának és eredményének vizsgálatára belső ellenőrt alkalmaz.

(6) A belső ellenőr tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A belső ellenőrt a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni.

Felterjesztési jog

44. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a.) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

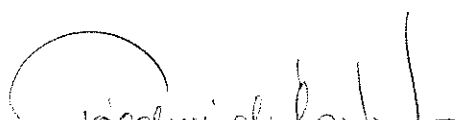
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

45. §

- (1) Jelen rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(X.23.), valamint az azt módosító 5/2017.(V.24.), 1/2019.(II.06.), 7/2019.(IX.27.), 10/2019.(X.17.) önkormányzati rendelet.
- (4) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Tomajmonostora, 2020. január 22.

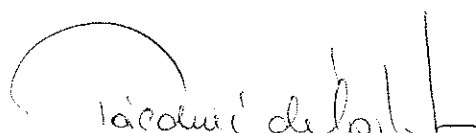

(Fazekas Szabolcs :)
polgármester


(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)
aljegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2020. február 1.


(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)
aljegyző

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre

A/ Pénzügyi-,Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Pénzügyi-,Közbeszerzési- és Szociális Bizottság létszáma 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- b) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- c) vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- d) figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- f) ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- g) törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, s erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet.
- h) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- i) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- j) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- k) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- l) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- m) a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- n) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- o) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás,
- p) Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi:
 - a költségvetési terv gazdasági koncepcióját és az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló tervezetét és a zárszámadási rendelet tervezetét,
 - ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat,
 - közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását,
 - véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a maradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat,

- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel, amennyiben a képviselőtestület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
 - különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.
 - a többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.
- q) Ellenőrzi:
- a gyermek- és ifjúságvédelem kérdéseit,
 - az ifjúságpolitikai intézkedéseket,
 - az idősek, betegek és megváltozott munkaképességűek helyzetét,
 - a szociális segélyezési gyakorlatot.
- r) Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi:
- a közegészségügy kérdéseit,
 - az alkoholizmus elleni küzdelem problémáit,
 - elemzi a város egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
 - előzetesen véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés tervezeteket,
 - javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális intézmények hatékonyabb működtetésére.
- s) Különös gondot fordít:
- az egészséges életmód propagálására,
 - a városi szociális háló kiépítésére és hatékony működtetésére,
 - megállapítja a kiskorúak rendkívüli gyermekvédelmi támogatását.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

**Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatalában
Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
jegyzéke**

Sorszám	Munkakör/feladatkör megnevezése	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
1.	Jegyző, aljegyző	Évente
2.	<i>Közbeszerzésben, ellenőrzésben résztvevők</i>	
2./a	Gazdasági-pénzügyi ügyintézők	Évente
2./b	Közbeszerzési ügyintézők	Évente
2./c	Belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr	Évente
2./d	Pályázati ügyintéző	Évente
3.	<i>Közigazgatási hatósági ügyben eljáró</i>	
3./a	Általános igazgatási ügyintéző	Kétévente
3./b	Adóigazgatási ügyintéző	Kétévente
3./c	Szociális ügyintéző	Kétévente
3./d	Anyakönyvvezető	Kétévente
4.	<i>Költségvetés és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre jogosultak</i>	

Önkormányzati Társulások

Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás

1. számú függelék

Tomajmonostora Község Önkormányzatának képviselői

Fazekas Szabolcs	Tomajmonostora,	Kossuth út 67.
Szathmári Norbert	Tomajmonostora,	Tomaj Dénes nádor út 4/b.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Tomaj Dénes nádor út 21.
Csécsei Csaba	Tomajmonostora,	Szabadság út 2/A.
Gyulainé Turó Melinda	Tomajmonostora,	Móricz Zsigmond út 2.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának bizottsági tagjai

Pénzügy-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság:

Elnök: Csécsei Csaba,

Tomajmonostora, Szabadság út 2/a.

Tagok: Szathmári Norbert,

Tomajmonostora, Tomaj Dénes nádor u. 4/b.

Bodnár Józsefné,

Tomajmonostora, Tomaj Dénes Nádor út 21.

Tomajmonostora története

Tomajmonostora község az Alföld középső részén fekszik. Szomszédos települések: Tiszaszentimre, Abádszalók, Kunhegyes, Kunmadaras.

Szájhagyomány, de írásos kutatás alapján is arra lehet következtetni, hogy a tatárjárás előtt lakott terület volt.

A területen a nagybirtokos Tomaj nemzetség kolostora állt. 1340-ben említik először Tomajmonostora néven a községet.

1552-es évben már elég népes település volt.

1566-ban 17 portával rendelkezett.

1582-ben már csak 10,5 porta volt.

A török hódoltság idején elnéptelenedik. Az 1647. évi portával kapcsolatos összeírásban Tomaj mindössze 1 portával szerepel.

Az 1869. évi népszámlálás szerint a mai település helyén 549 főt számlálnak. Ettől kezdve a lakosság száma folyamatosan nő.

1890-ben 651, 1930-ban 1.045 főt számlálnak.

1886-ra oly mértékben nőtt a lakosság száma, hogy községi jellegű iskola felállítása vált szükségessé, melyben a közeli derzsi egyház vállalta a református növendékek hitoktatását.

Idősek elmondása alapján 1886/87. tanévben 120 első osztályos gyermeket tanítottak.

A XIX. de a XX. század első három évtizedében sem volt egyetlen középület az egytantermes iskolán kívül. Még református templom építése is csak 1936-ban történt meg.

A katolikus egyházközségünkben gróf Nemes János anyagi segítségével, valamint a lakosság búza felajánlásával templomépítéshez fogott.

1880-1882 között Derzstomaj-pusztta területét gróf Magyary Kossa Géza vásárolta meg.

1906-ban egy gyönyörű kastélyt építtetett.

A kastélyt gróf Magyary Kossa István öröklí, majd 1934-1944-ig gróf Nemes János bírli.

A lakosság egyik része cselédeskedett, a másik pedig zsellér volt ez időben.

A község közigazgatásilag Tiszaderzshez tartozott.

1942-ben kezdtek egy új katolikus iskolát építeni (a mai Bakai-féle iskola).

1927-ben bevezették a villanyt a fő utcára.

1932-ben épül a mai egészségház, de orvosa nem volt Derzstomajnak.

1940-ben épült lakossági összefogással, búza felajánlással az olvasókör (a mai óvoda).

1946. januárjában a derzstomaji lakosok személyesen keresték fel a Belügyminisztert, és

kérték a település különválását Tiszaderzstől.

A miniszter a kérelemnek helyt adott, 1946. március 1-i időponttal új kisközség alakult Tomajmonostora névvel.

A kisközséget közigazgatási szempontból Kunhegyeshez osztották be. Létszáma ekkor már 1.310 fő volt.

Az iskolán és az egészségházon kívül egyetlen középület sem volt.

Nem volt egy négyzetméter járda, villany csak a fő utcán volt.

1950-ben tanácsháza épült.

1952-ben megépült az orvosi rendelő, orvosa azonban csak 1958-ban lett a községnek, Dr.Barcsa Ernő személyében. 1955-ben bővül az iskola.

Folytatódik a villanyhálózat bővítése, és az utcák járdásítása is.

1965-re minden utcában villany van, 1968. végére befejeződik a község villamosítása.

1948. őszén alakul meg a termelőszövetkezet Petőfi névvel.

A lakosság mezőgazdasággal foglalkozik.

1945. után több mint 100 lakóház épült.

1955-ben beindul az óvodás foglalkozás.

1965-ben megépül a Művelődési Otthon.

A település önállósága 1975. január 1-vel megszűnik, közös tanács lesz a tiszaszentimreivel. A jól működő termelőszövetkezet szintén Tiszaszentimréhez kerül.

1979-80-ban elkészült a vezetékes ivóvíz a településen.

1990. január 1-vel a község elválik Tiszaszentimrétől és önálló tanácsai településsé alakul.

Az 1990. évi LXIV. törvény megalkotásával nyílt lehetőség arra, hogy községünk választópolgárai a 7 tagú önkormányzati testületbe választott képviselők útján gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

Tomajmonostora község Önkormányzatának 1990-1994-ig terjedő önkormányzati ciklusában az 1990. október 14-i demokratikus választás eredményeképpen az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását az alábbi személyi összetételű Képviselő-testület végezte:

1990-1994:

Lakatos Józsefné	Tomajmonostora,	Széchenyi út 4.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Lenin út 21.
Csorba Mihály	Tomajmonostora,	Széchenyi út 5/a.
Fazekas János	Tomajmonostora,	Kossuth út 71.
Dr.Koczok Sándor	Tiszaszentimre,	Attila út 4.
Kovács Béla	Tomajmonostora,	Széchenyi út 54.
Zolnai József	Tomajmonostora,	Széchenyi út 9/a.

1994-1998:

Lakatos Józsefné	Tomajmonostora,	Széchenyi út 4.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Lenin út 21.
Csorba Mihály	Tomajmonostora,	Széchenyi út 5/a.
Fazekas János	Tomajmonostora,	Kossuth út 71.
Dr.Koczok Sándor	Tiszaszentimre,	Attila út 4.
Kovács Béla	Tomajmonostora,	Széchenyi út 54.
Tasi Józsefné	Tomajmonostora,	Kossuth út 29.

1998-2002

Lakatos Józsefné	Tomajmonostora,	Széchenyi út 4.
Dr.Koczok Sándor	Tiszaszentimre,	Attila út 4.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Lenin út 21.
Csorba Mihály	Tomajmonostora,	Széchenyi út 5/a.
Fazekas János	Tomajmonostora,	Kossuth út 71.
Kovács Béla	Tomajmonostora,	Széchenyi út 54.
Kiss Istvánné	Tomajmonostora,	Kossuth út 41.
Németh Lehelné	Tomajmonostora,	Kossuth út 8.

2002-2006

Lakatos Józsefné	Tomajmonostora,	Széchenyi út 4.
Agócs Béláné	Tomajmonostora,	Kossuth út 8/a.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Lenin út 21.
Csécsei Csaba	Tomajmonostora,	Szabadság út 4.
Fazekas Szabolcs	Tomajmonostora,	Kossuth út 67.
Juhász József	Tomajmonostora,	Széchenyi út 72/a.
Kovács Béla	Tomajmonostora,	Széchenyi út 54.
Sőtér János	Tomajmonostora,	Lenin út 1.

2006-2010

Fazekas Szabolcs	Tomajmonostora,	Kossuth út 67.
Agócs Béláné	Tomajmonostora,	Kossuth út 8/a.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Lenin út 21.
Csécsei Csaba	Tomajmonostora,	Szabadság út 4.
Gorzás Sándor	Tomajmonostora,	Hunyadi út 20.
Gyulainé Turó Melinda	Tomajmonostora,	Gagarin út 2.
Sebők Sándor	Tomajmonostora,	Hunyadi út 22.
Székely János	Tomajmonostora,	Gagarin út 6.

2010-2014

Fazekas Szabolcs	Tomajmonostora,	Kossuth út 67.
Agócs Béláné	Tomajmonostora,	Kossuth út 8/a.
Bodnár Józsefné	Tomajmonostora,	Tomaj Dénes nádor út 21.
Csécsei Csaba	Tomajmonostora,	Szabadság út 2/a
Gyulainé Turó Melinda	Tomajmonostora,	Móricz Zsigmond út 2.

A település fontosabb adatai

A településsel határos más települések: Kunhegyes, Abádszalók, Tiszaszentimre, Kunmadaras.

A település jellege: mezőgazdasági.

A településen a főbb munkáltatók: Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala
Tomajmonostorai Kirendeltsége, vállalkozók.

A település vonzáskörzetbe tartozása: Kunhegyes város.

A foglalkoztatottság helyzete: részleges, nagyfokú a munkanélküliség.

A belterület nagysága: 147,9 ha.

Az oktatás, művelődés intézményei: általános Iskola, óvoda, művelődési ház, községi könyvtár.

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: alapellátás. Háziiorvosi és védőnői szolgálat.

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- Az úthálózat milyensége, volumene: kb. 90 %-ban kiépített, burkolt út, a fennmaradó útalappal ellátott.
- A vízellátás: 100 % vezetékes ivóvíz.
- A csatornarendszer: nem kiépített.
- Bel- és csapadékvíz elvezetés kiépített
- Az energiaellátás (villany, gáz stb.) villannyal és gázzal 100 %-ban kiépített.

Kulturális rendezvények, idegenforgalmi látványosságok, turisztika: a településen nincsenek.

Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szervei: nincsenek.

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
kormányzati funkcióinak megnevezése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi adatok szerepelnek:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
által fenntartott intézmények (telephelyek)

- Védőnői szolgálat 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 57.
- Integrált Községi Szolgáltató Tér 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a.
- Orvosi rendelő 5324, Tomajmonostora, Széchenyi út 66.
- Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 5324, Tomajmonostora Széchenyi út 64.

Kérelem

**TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2020. (I.23.)**

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL

T
Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (I.23.)
önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról

Tomajmonostora község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§ (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse a helyi társadalmi és civil szférát erősítse a jobb életminőség elérése érdekében.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tomajmonostora község közigazgatási területén élő lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személy(ek)re.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tomajmonostora község területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Tomajmonostora községben bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok, a közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) a közreműködés*
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Közreműködés az étkeztetésben

4. §

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban

5. §

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja:

- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállítását, és/vagy
- b) a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – alább felsorolt feladatokat:
 - ba) fűtés előkészítés (favágás, fa behordás),
 - bb) bevásárlás, takarítás,
 - bc) gyógyszer kiváltás,
 - bd) orvos lakásra hívása,
 - be) hivatalos ügyek intézése.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. §

(1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre tájékoztatást nyújt:

- a) a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- b) a helyben igénybe vehető pénzübeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Háziorvosi rendelésre, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

7. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnoki szolgáltatás feladata:

- a) a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, mely az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti,
- b) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

8. §

(1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

- a) a vény átadásával a falugondnoknak, illetve
- b) az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket heti egy alkalommal kiváltja majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

9. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás ellátja az óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe, valamint az intézményből a településre történő szállítását a beiratkozási körzeten belül.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ellátja továbbá az óvodáskorú, valamint az általános iskoláskorú gyermekek alkalmankénti szállítását (színház, versenyek, stb).

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai

10. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) közreműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel.

A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

11. §

(1) A falugondnok feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, vagy a képviselő-testület kijelölt tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvények többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) egyéb lakossági fórum,
- e) falu- és családi nap,
- f) télapó és karácsonyi ünnepség.

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

12. §

A falugondnoki szolgáltatás feladata a lakossági igények továbbítása az önkormányzat felé, valamint segítséget nyújtani a hivatalos ügyek intézésében, így az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

13. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő - közvetett szolgáltatások:

- a) közreműködés önkormányzati intézményi ételszállításban,
- b) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

14. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás a lakosság részére tájékoztatást nyújt különösen:

- a) az Önkormányzat által szervezett programokról,
- b) a képviselő-testület ülésének időpontjáról,
- c) a lakosságot érintő egyéb információkról.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó, egyéb szolgáltatási feladatok

15. §

(1) A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
 - aa) nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás,
 - ab) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

A falugondnoki szolgálat önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatai

16. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja a helyi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat.

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

17. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás ellátja az egyéb, a 3-17.§-ba nem tartozó feladatokat, ha az nem ellentétes a rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének módja

18. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele iránti eljárás az ügyfél kérelmére indul.

(2) A kérelmet a falugondnoknak kell benyújtani írásban vagy szóban.

(3) A falugondnok számára a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklet alapján vezetett tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges.

(4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás ellátása

19. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, e rendeletben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével kell ellátnia.

(2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

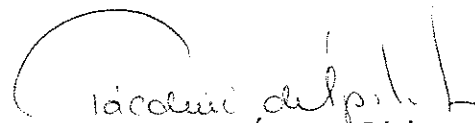
Záró rendelkezések

20. §

1. A rendelet a kihirdetésével lép hatályba.

Tomajmonostora, 2020. január 22.

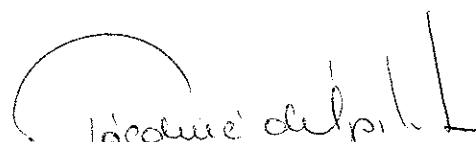

Fazekas Szabolcs
polgármester


Páldiné dr. Ágoston Livia
aljegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2020. január 23.


Páldiné dr. Ágoston Livia
aljegyző